

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Praktyka zawodowa (parafialna)
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Professional Internship
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	12-B121-12; 12-B121-22
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	Obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	Teologia
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	jednolite studia magisterskie
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	Ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	Szósty
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h CW):	650 CW
10.	Liczba punktów ECTS:	24 (12+12)
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	ks. prof. UAM dr hab. Paweł Wygralak., pawelwyg@amu.edu.pl
12.	Język wykładowy:	Polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	Nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cel przedmiotu

- a) Wprowadzenie w działalność duszpasterską parafii
- b) Nabycie umiejętności prowadzenia parafialnych grup duszpasterskich
- c) Praktyczne wykorzystanie nabytej w trakcie studiów wiedzy o funkcjonowaniu kancelarii parafialnej
- d) Nabycie doświadczenia w przygotowaniu i prowadzeniu katechezy parafialnej
- e) Wypracowanie umiejętności pracy w zespole
- f) Nabycie umiejętności planowania zajęć dziennych

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Wymagana jest wiedza z zakresu teologii, prawa kanonicznego oraz pedagogiki i psychologii. Umiejętności dydaktyczne. Kompetencje w zakresie nauczania, zachowania dyscypliny w czasie prowadzenia zajęć, budowania relacji społecznych.

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć / przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbol EU dla kierunku studiów
121_01	Umie samodzielnie przygotować i przeprowadzić katechezę parafialną dla różnych grup wiekowych	T_W01; T_U01; Tk_K03
121_02	Potrafi przygotować i wygłosić homilie dla różnych grup wiekowych	T_W20; T_U02; T_U18; Tk_W03; Tk_U03; Tk_K03
121_03	Jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia grupy duszpasterskiej	T_W08; T_U07; T_U15; Tk_W05; Tk_U05; Tk_K01; Tk_K03
121_04	Zna zasady funkcjonowania kancelarii parafialnej	T_W09; Tk_W04; Tk_U01
121_05	Umie przeprowadzić rozmowę kanoniczną z narzeczonymi	T_W09; Tk_W04;
121_06	Jest zaznajomiony z liturgią rzymsko-katolicką (Eucharystia, nabożeństwa okresowe)	Tk_W02; Tk_U04
121_07	Umie udzielić sakramentu chrztu; jest przygotowany do asystowania przy zawieraniu sakramentu małżeństwa; umie odprawić liturgię pogrzebu.	Tk_W02; Tk_U04
121_08	Potrafi nawiązać właściwe relacje ze duchownymi i świeckimi pracownikami parafii jak również z wiernymi świeckimi	T_K01; T_K03; Tk_K05
121_09	Rozumie konieczność formacji stałej (duchowej i intelektualnej)	T_U05; T_K09; Tk_K01;

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu
Cel praktyki duszpasterskiej	121_04; 121_05;
Odpowiedzialność za liturgię	121_2; 121_6
Działalność ewangelizacyjna kapłana	121_1; 121_2; 121_9;
Kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich w życiu parafialnym i szkolnym	121_08;
Odpowiedzialność kapłana za relację z dziećmi i młodzieżą	121_01; 121_03
Odwiedziny duszpasterskie – cel i przebieg	121_08;
Rola kapłana w animacji parafialnych grup duszpasterskich	121_03; 121_09; 121_10
Zasady współpracy z osobami świeckimi i konsekrowanymi	121_08;
Wprowadzenie w posługę sprawowania sakramentu chorych	121_07;
Stała formacja kapłanów – omówienie dokumentów Kościoła	121_09

5. Zalecana literatura

- Jan Paweł II, *Pastores dabo vobis*, Watykan 1992
- Jan Paweł II, *Listy na Wielki Czwartek 1979-2005*, Kraków 2005

- Kongregacja ds. Duchowieństwa, *Kapłan głosiciel Słowa, szafarz sakramentów i przewodnik wspólnoty w drodze do trzeciego tysiąclecia chrześcijaństwa*, Watykan 1999
- Kongregacja ds. Duchowieństwa. *Kapłan Pasterz i Przewodnik Wspólnoty Parafialnej*, Watykan 2002
- Kongregacja ds. Duchowieństwa. *Dyrektorium o posłudze i życiu kapłanów*, Watykan 2003
- Kongregacja ds. Kultu Bożego i Dyscypliny Sakramentów, *Ogólnego wprowadzenia do Mszału Rzymskiego*, Watykan 2003
- Synod Archidiecezji Poznańskiej 2004-2008, T. I – Dokumenty; T. II – Statuty, Poznań 2008

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Dodatkowe informacje są dostępne w materiałach dla studentów na stronie internetowej osoby prowadzącej zajęcia, zobacz: teologia.amu.edu.pl, zakładka: Pracownicy

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	✓
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	✓
Pokaz i obserwacja	✓
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śnieżowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu									
	071 _01	071 _02	071 _03	071 _04	071 _05	071 _06	071 _07	071 _08	071 _09	

Egzamin pisemny										
Egzamin ustny										
Egzamin z „otwartą książką”										
Kolokwium pisemne										
Kolokwium ustne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Test										
Projekt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esej										
Raport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Prezentacja multimedialna										

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		650
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	20
	Czytanie wskazanej literatury	20
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	10
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie pracy semestralnej	0
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
SUMA GODZIN		720
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		24

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach uczenia się tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach uczenia się tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu