

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Wstęp do prawa administracyjnego
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Introduction to administrative law
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	Kod: 12-DDS50m
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	dialog i doradztwo społeczne
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	I stopień
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	2, spec. M
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	20 h W; 10 h Ćw
10.	Liczba punktów ECTS:	3
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	ks. dr Piotr Lewandowski piolew1@amu.edu.pl
12.	Język wykładowy:	polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- Zapoznanie studentów z pojęciem administracji i prawa administracyjnego oraz podstawowymi źródłami prawa administracyjnego.
- Zapoznanie z zasadami funkcjonowania oraz podstawowymi kompetencjami organów administracji publicznej.
- Przedstawienie istoty stosunku administracyjnoprawnego i omówienie prawnych form działania administracji publicznej.
- Zapoznanie z systemem podmiotów administracji publicznej.
- Przekazanie wiedzy o instytucjach mieszczących się w tzw. ogólnej części prawa administracyjnego oraz sygnalizacja instytucji prawa materialnego administracyjnego.
- Przekazanie umiejętności definiowania praw i obowiązków publicznoprawnych (wynikających z przepisu prawa wymagających konkretyzacji), a także warunków ich realizacji.
- Rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia, przygotowanie do praktycznego wykorzystywania zdobywanej w czasie zajęć teorii

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
01	Student wie jaki jest zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa administracyjnego. Student zna mechanizm ustalania właściwości organów administracji publicznej	DiDS_W01
02	Student rozumie istotę stosunku administracyjnoprawnego, zna podstawowe zasady, cele i najważniejsze regulacje w zakresie prawa administracyjnego. Student zna zakres zadań organów administracji	DiDS_W07
03	Student dysponuje wiedzą na temat istnienia	DiDS_W08

	rozbieżności poglądów prezentowanych w literaturze przedmiotu oraz w judykaturze	
04	Student posiada umiejętność stosowania siatki pojęciowej prawa administracyjnego	DiDS_U01
05	Student zna zasady ogólne prawa administracyjnego i wie gdzie ich poszukiwać	DiDS_U02
06	Student rozumie wzajemne relacje pomiędzy poszczególnymi gałęziami prawa administracyjnego, cywilnego i karnego	DiDS_U03
07	Student ma świadomość potrzeby ciągłej weryfikacji posiadanej wiedzy, w kontekście zmian legislacyjnych, oraz ewolucji poglądów orzecznictwa. Potrafi samodzielnie i krytycznie – stosownie do potrzeb - uzupełniać wiedzę. Student ma świadomość potrzeby i nawyk badania stanu prawnego	DiDS_K01
08	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z rozwiązaniem konkretnych problemów. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania	DiDS_K02

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Wykłady	
Zagadnienia wprowadzające	01, 02
Zasady ogólne prawa administracyjnego	01, 05
Źródła prawa administracyjnego	01, 04, 07
Prawne formy działania administracji publicznej	02, 03, 06
Podstawowe konstrukcje nauki prawa administracyjnego.	01, 03, 04
Ustrojowe prawo administracyjne	01, 02
Kontrola administracji publicznej	02, 05, 06
Podstawy odpowiedzialności odszkodowawczej za działania administracji publicznej	06, 08
Prawo administracyjne – część szczególna (wybrane zagadnienia)	01, 02, 04
Omówienie istoty pism procesowych w postępowaniu administracyjnym (wnioski, odwołania od decyzji i skargi do sądu administracyjnego)	01, 06, 07, 08
Omówienie powszechnych w praktyce problemów w sferze prawa administracyjnego	03, 07, 08
Ćwiczenia	
Różnice pomiędzy stosunkiem cywilnoprawnym i administracyjnoprawnym. Władztwo administracyjne	01,02,04
Działanie w granicach i na podstawie prawa	02, 03
Akty prawa miejscowego	01, 02, 04, 07
Konkretyzacja obowiązków publicznoprawnych	01, 02, 06
Ustalanie właściwości organu	01, 02
Istota podań, wniosków, skarg adresowanych do organów administracji publicznej	01, 05, 06, 07, 08

5. Zalecana literatura:

B. Szulik, S. Serafin, K. Miaskowska-Daszkiwicz, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2017.

E. Ochendowski, Prawo administracyjne, część ogólna, Toruń 2009.

J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Kraków 2010.

Z. Leoński – Materialne prawo administracyjne, Poznań 2009.

M. Stahl (red.), Materialne prawo administracyjne, pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	X
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu							
	01	02	03	04	05	06	07	08
Egzamin pisemny								
Egzamin ustny								
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne								
Kolokwium ustne								
Test								
Projekt								
Esej	X	X	X	X	X	X	X	X
Raport								
Prezentacja multimedialna								
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) -								
Praca w grupach. Rozwiązywanie zadań	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	7
	Czytanie wskazanej literatury	25
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	8
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	15
	Inne (jakie?) -	
SUMA GODZIN		85
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):
dobry plus (+db; 4,5):
dobry (db; 4,0):
dostateczny plus (+dst; 3,5):
dostateczny (dst; 3,0):
niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu