

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Fundusze i programy Unii Europejskiej - konwersatorium
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Funds and Programs of the European Union - seminar
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	12-DDS63m
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	dialog i doradztwo społeczne
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	I stopień
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	3, spec. M
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	22 h Ćw
10.	Liczba punktów ECTS:	2
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	mgr Kosmala-Zarzycka Anna anna.zarzycka@tsp-instytut.pl
12.	Język wykładowy:	polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania europejskiej polityki regionalnej oraz instrumentów wsparcia,
- przekazanie wiedzy na temat obowiązujących programów operacyjnych: priorytety, działania, cele, beneficjenci, rodzaje projektów, zasady finansowania,
- wykształcenie umiejętności skutecznego wyszukiwania możliwych źródeł finansowania,
- wyrobienie umiejętności prawidłowej identyfikacji celów i potrzeb,
- przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej pozyskiwania, wykorzystania, zarządzania i rozliczania funduszy UE, w ramach projektów "twardych" oraz projektów "miękkich" w tym:
- przygotowania głównych założeń projektu (min. zakresu, harmonogramu, finansowania, wyboru wykonawców/usługodawców/dostawców),
- przygotowanie do opracowania poprawnego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami,
- wypracowanie umiejętności poprawnej interpretacji umowy o dofinansowanie oraz praw i obowiązków spoczywających na beneficjencie dofinansowania UE,
- przekazanie umiejętności dotyczących właściwej realizacji projektu, promocji oraz założeń efektywnego zarządzania projektem,
- przekazanie wiedzy na temat zasad kwalifikowalności kosztów, rozliczania i dokumentowania poniesionych wydatków projektu,
- przekazanie praktycznej wiedzy dot. przygotowania do kontroli oraz kontroli i utrzymania trwałości projektu

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
01	posiada wiedzę na temat struktur funkcjonowania funduszy UE w kraju	DiDS_W07
02	zna pojęcia z zakresu unijnej polityki spójności oraz dotyczące jej wdrażania na poziomie krajowym	DiDS_W07

03	potrafi identyfikować potrzeby i cele w kontekście finansowania UE	DiDS_U02
04	potrafi wskazać źródła finansowania projektów ze środków UE	DiDS_W07, DiDS_K03
05	zna zasady przygotowania poprawnego wniosku aplikacyjnego	DiDS_K03
06	zna zasady efektywnego zarządzania projektem	DiDS_W07
07	zna zasady kwalifikowalności i rozliczania kosztów	DiDS_W08
08	posiada kompleksową wiedzę na temat struktury projektu	DiDS_K03
09	potrafi opracować harmonogram rzeczowo-finansowy projektu	DiDS_K03
10	zna zasady opracowania i strukturę studium wykonalności/biznes planu	DiDS_W07
11	potrafi przygotować wnioski o płatność, sprawozdania, raporty	DiDS_W08, DiDS_K03,

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Ćwiczenia	
Fundusze unijne:	
a) programy operacyjne,	01, 02, 04, 07
b) zasady wdrażania funduszy unijnych - kwalifikowalność kosztów,	
Efektywne wskazywanie źródeł finansowania zależnie od typu projektu	01, 03
Zasady sporządzania wniosku o dofinansowanie dla projektów	01, 02, 03, 04, 05
Opracowanie części merytorycznej studium wykonalności /biznes planu	01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10
Zobowiązania po stronie Wnioskodawcy wynikające z zapisów umowy o dofinansowanie	06
Efektywne zarządzanie projektem	06
Zasady sporządzania wniosków o płatność	06, 07, 11
Dokumentowanie wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektu	06, 07,
Kontrola projektu oraz najczęściej popełniane błędy	06, 07, 08
Trwałość Projektu	06, 07, 08

5. Zalecana literatura:

Dokumenty programowe oraz wytyczne znajdujące się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony> oraz instytucji odpowiedzialnych za realizację priorytetów dotyczące okresu programowania 2014-2020

www.europa.eu

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/portal-funduszy-europejskich>

www.funduszeuropejskie.gov.pl

https://ec.europa.eu/info/index_pl

oraz

dokumenty dot. nowej perspektywy finansowej:

https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/2021_2027/

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/komunikat-komisji-europejskiej-ws-wrf-2021-2027>

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	x
Praca z tekstem	x
Metoda analizy przypadków	x
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	x
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	x
Metoda projektu	x
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	x
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	x
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
Egzamin pisemny											
Egzamin ustny											
Egzamin z „otwartą książką”											
Kolokwium pisemne											
Kolokwium ustne											
Test											
Projekt			x	x	x			x	x	x	
Esej											
Raport											
Prezentacja multimedialna											
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Portfolio											
Inne (jakie?) -											
...											

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	22
Przygotowanie do zajęć	10

	Czytanie wskazanej literatury	10
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	16
	Inne (jakie?) -	
SUMA GODZIN		58
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):

dostateczny plus (+dst; 3,5):

dostateczny (dst; 3,0):

niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu