

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Technologia informacyjna
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Information Technology
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	12-B301
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	Teologia
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	jednolite studia magisterskie
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	Ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	Czwarty
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	30 h ĆW
10.	Liczba punktów ECTS:	2
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	Mgr inż. Piotr Topolewski piotrtop@amu.edu.pl
12.	Język wykładowy:	Polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	Nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cel (cele) modułu kształcenia
 - a) przekazanie podstawowej wiedzy na temat działania komputera
 - b) kształtowanie umiejętności redagowania dokumentów tekstowych
 - c) wykształcenie umiejętności korzystania z arkusza kalkulacyjnego
 - d) wykształcenie umiejętności przygotowania własnej prezentację multimedialnej
 - e) wykształcenie umiejętności podstawowego przetwarzania i edytowania zdjęć i filmów,
 - f) wykształcenie umiejętności korzystania z zasobów i możliwości Internetu (w celu poszerzenia własnej wiedzy oraz pobrania bezpłatnych materiałów, programów itp.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EU dla kierunku studiów
301_01	rozumie i stosuje zasady bezpiecznej pracy, zasady działania komputera oraz konfiguracji systemu operacyjnego	T_U01
301_02	rozumie korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	T_W20
301_03	rozumie i wykazuje postawę zgodną z prawnymi aspektami korzystania z technologii informacyjnej	T_W20
301_04	stosuje zasady prawidłowej edycji tekstu w sposób zaawansowany	T_U01

301_05	stosuje zasady prawidłowego tworzenia arkuszy kalkulacyjnych	T_U13
301_06	stosuje zasady prawidłowej edycji grafiki, dźwięku, animacji, filmu oraz tworzenia prezentacji multimedialnych	T_W20T_U01
301_07	stosuje wiedzę z technologii informacyjnej do pogłębienia wiedzy z innych dziedzin	T_U01, T_U16

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu
Wprowadzenie w pojęcia technologii informacyjnej, zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	301_01, 301_02
Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do technologii informacyjnej. Podstawowa konfiguracja i zabezpieczanie systemu operacyjnego.	301_01, 301_03
Edytor tekstu – edycja i formatowanie prac naukowych	301_04
Edytor tekstu - wstawianie i formatowanie tabel, wykresów i obiektów graficznych	301_04
Edytor tekstu - wykorzystywanie stylów, przygotowywanie spisów treści	301_04
Edytor tekstu - korzystanie z korespondencji seryjnej	301_04
Arkusz kalkulacyjny – wprowadzanie, prezentowanie i formatowanie danych, tworzenie wykresów	301_05
Arkusz kalkulacyjny - podstawowe funkcje i operacje, przygotowywanie wydruków i formatowanie arkuszy	301_05
Podstawy przetwarzania grafiki (typy, podstawowe cechy, parametry i podstawowa edycja)	301_06
Podstawy przetwarzania dźwięku (typy, podstawowe cechy, parametry i podstawowa edycja)	301_06
Podstawy przetwarzania animacji i filmów (typy, podstawowe cechy, parametry, podstawowa edycja)	301_06
Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej – zagadnienia wprowadzające	301_06
Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej - użycie dźwięku, filmu i animacji	301_06
Wykorzystywanie zasobów Internetu	301_07
Wykorzystanie technologii informacyjnej do komunikacji i transmisji danych	301_07

5. Zalecana literatura

Katherine Murray, „Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście”, Helion, Gliwice 2011
 Jaronicki Adam, „ABC MS Office 2007 PL”, Helion, Gliwice 2008
 Jaronicki Adam, „ABC OpenOffice.ux.pl”, Helion, Gliwice 2007
 Sikorski Witold, „Podstawy technik informatycznych”, PWN, Warszawa 2006.
 Wojciechowski Adam, „Usługi w sieciach informatycznych”, PWN, Warszawa 2006
 Maria Sokół, Sergiusz Flanczewski, Roland Zimek, „MS Office XP/2003 PL w biurze i sekretariacie”, Helion, Gliwice 2006
 Włodzimierz Gajda, „GIMP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, Gliwice 2011
 Dodatkowe materiały dostępne w Internecie

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
Dodatkowe materiały i informacje są udostępniane przez prowadzącego na komputerach w pracowni komputerowej

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	✓
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	✓
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu						
	301_ 01	301_ 02	301_ 03	301_ 04	301_ 05	301_ 06	301_ 07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt							
Esej							
Raport							

Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)	X	X	X	X	X	X	X
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	10
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		50
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach uczenia się tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach uczenia się tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach uczenia się tego modułu