

## SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

### I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	<b>Wartości a modele przywództwa</b>
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Values and Models of Leadership
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	<b>12-DDS57m</b>
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	<b>dialog i doradztwo społeczne</b>
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	<b>I stopień</b>
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	<b>2, spec. M</b>
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	<b>10 h W; 20 h Ćw</b>
10.	Liczba punktów ECTS:	<b>2</b>
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	mgr Bogna Frąszczak b.fraszczak@cdzdm.pl
12.	Język wykładowy:	polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	nie

### II. Informacje szczegółowe

#### 1. Cele zajęć/przedmiotu:

- uzyskanie wiedzy na temat wartości i przywództwa,
- wykształcenie umiejętności rozpoznawania i rozróżniania stylów przywództwa,
- uświadomienie sobie wpływu uwarunkowań kulturowych na rodzaj i styl przywództwa,
- uświadomienie sobie pełnionych ról grupowych oraz przygotowanie się do podejmowania roli lidera.

#### 2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedza i umiejętności z wiedzy o społeczeństwie i biologii na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej

#### 3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
01	zna i rozumie pojęcia: wartości, władza, przywództwo.	DiDS_W02, DiDS_W03
02	zna i rozumie najważniejsze paradygmaty ujmowania przywództwa oraz sposoby myślenia o przywództwie (mity)	DiDS_W02, DiDS_W03, DiDS_W07,
03	potrafi rozróżnić i scharakteryzować style przywództwa, potrafi pokazać różnice między liderem a menedżerem	DiDS_W03, DiDS_W05, DiDS_W07
04	zna i rozumie uwarunkowania przywództwa, w tym etyczne	DiDS_W03, DiDS_W07, DiDS_W09,
05	umie wskazać cechy i zadania lidera	DiDS_W03, DiDS_W07, DiDS_W09, , DiDS_U02,
06	jest świadomy swoich kompetencji w zakresie przywództwa	DiDS_K01
07	Zna sylwetki wybranych przywódców i potrafi ich scharakteryzować	DiDS_W07, DiDS_U02 , DiDS_U07,

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
<b>Wykłady</b>	
Przywództwo i wartości - wprowadzenie w zagadnienie, definiowanie przywództwa i wartości	01,
Przywództwo a władza, źródła władzy	01,
Różne ujęcia przywództwa w poszczególnych teoriach, ewolucja poglądów na temat przywództwa (paradygmat klasyczny, charyzmatyczny, transakcyjny, służebny, transformacyjny, wizjonerski, organiczny)	01, 02
Uwarunkowania przywództwa	01, 04
Mity dotyczące przywództwa	02
<b>Ćwiczenia</b>	
Istota i style kierowania, style przywództwa, typologie przywództwa	01, 03, 04
Lider i jego cechy, rozwój cech przywódczych	04, 05
Lider a menedżer	03
Etyczny aspekt przywództwa, dekalog lidera	04
Lider a wdrażanie zmiany społecznej	05
Role i zdania lidera (w praktyce)	05
Diagnoza własnych kompetencji przywódczych	06
Sylwetki wybranych przywódców	06

5. Zalecana literatura:

- Adams K., Galanes G. J. Komunikacja w grupach, Warszawa 2008  
 Baczewska-Ciupak M., Przywództwo organizacyjne w kontekście aksjologicznych i moralnych wyzwań przyszłości, Lublin 2013  
 Bankowicz M., Przywódcy polityczni współczesnego świata. Mężowie stanu, demokraci i tyrani, Kraków 2007  
 Bańka W., (red.), Wymiary przywództwa w organizacji XXI wieku, Płock 2004  
 Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2010  
 Goldsmith M., Greenberg C.L., Robertson A., Hu-Chan M., Globalni liderzy – kolejna generacja, Warszawa 2010  
 Lachiewicz S., Zakrzewska-Bielawska A., Przywództwo i style kierowania, [w:] A. Zakrzewska- Bielawska, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia; Warszawa 2012, s.393-421.  
 Perzyńska J. (red.), O efektywnej współpracy, Warszawa 2014  
 Piasecki A. K. (red.), Lider społeczny w XXI wieku, Kraków 2013  
 Thomas N.(red.), Przywództwo według Johna Adaira, Warszawa 2009  
 Woyach R. B., Jak zostać przywódcą, Warszawa 1993

**III. Informacje dodatkowe**

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	
Praca z tekstem	x

Metoda analizy przypadków	x
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	x
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	x
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	x
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu			
	01	02	03	04
Egzamin pisemny				
Egzamin ustny				
Egzamin z „otwartą książką”				
Kolokwium pisemne				
Kolokwium ustne				
Test				
Projekt				
Esej				
Raport				
Prezentacja multimedialna	x	x	x	x
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)				
Portfolio				
Inne (jakie?) - rozprawka	x	x	x	x
...				

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	8
	Czytanie wskazanej literatury	8
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	5
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	9
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	

Inne (jakie?) -	
SUMA GODZIN	60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU	2

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

#### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):  
dobry plus (+db; 4,5):  
dobry (db; 4,0):  
dostateczny plus (+dst; 3,5):  
dostateczny (dst; 3,0):  
niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu