

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Nazwa zajęć/przedmiotu: | Wizerunek trenera, doradcy, mediatora |
| 2. | Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim | Image of a Trainer, Adviser and Mediator |
| 3. | Kod zajęć/przedmiotu: | Kod: 12-DDS47m |
| 4. | Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): | obowiązkowy |
| 5. | Kierunek studiów: | dialog i doradztwo społeczne |
| 6. | Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): | I stopień |
| 7. | Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): | ogólnoakademicki |
| 8. | Rok studiów (jeśli obowiązuje): | 1, spec. M |
| 9. | Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): | 30 h Ćw |
| 10. | Liczba punktów ECTS: | 3 |
| 11. | Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: | dr Paweł Makowski pawadamak@gmail.com |
| 12. | Język wykładowy: | polski |
| 13. | Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): | nie |

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- a) Celem nauczania jest zapoznanie studentów z pojęciem, funkcją, i elementami szczególnego rodzaju zarządzania, oraz z problematyką związaną z metodą kierowania najcenniejszym z kapitałów każdej organizacji - ludźmi.
- b) Studenci, prócz wiedzy z zakresu administracji i zarządzania, będą mieli możliwość zdobycia informacji z zakresu nauk społecznych -psychologii, socjologii i kulturoznawstwa, niezbędnych do lepszego zrozumienia tematu i problematyki związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi poprzez bycie trenerem, doradcą, mediatorem

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedza i umiejętności z zakresu wiedzy obywatelskiej

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

| Symbol EU dla zajęć/przedmiotu | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka: | Symbole EK dla kierunku studiów |
|--------------------------------|---|--|
| 01 | rozumie naturę zasobów ludzkich, podstawowych zagadnień społecznych duchowego | DiDS_W01; DiDS_K01 |
| 02 | objaśnia i charakteryzuje proces zarządzania zasobami ludzkimi | DiDS_W01 |
| 03 | stosuje zasady dotyczące rozeznawania potencjału ludzkiego | DiDS_W04; DiDS_U01; DiDS_U03; DiDS_K01 |
| 04 | rozdzieli rodzaje aktywności osobowej i możliwości ich wykorzystania | DiDS_W03; |
| 05 | ocenia i weryfikuje pod kątem przydatności do | DiDS_W11; DiDS_U03 |

| | | |
|----|---|--|
| | funkcjonowania w grupie poszczególne osoby | |
| 06 | jest zdeterminowany do pogłębiania osobistej wiedzy i życia duchowego | DiDS_U08; DiDS_K01; DiDS_K02 |
| 07 | jest przygotowany do towarzyszenia duchowego osobom zaangażowanym w proces samorealizacji | DiDS_W09; DiDS_U02; DiDS_U03; DiDS_U08 |
| 08 | opisuje i analizuje na podstawie tekstów źródłowych potencjał osobowy poszczególnych podmiotów | DiDS_U01; DiDS_U03 |
| 09 | jest wrażliwy na inne osoby i odnosi się do nich z szacunkiem | DiDS_W05; DiDS_U02; DiDS_K02 |
| 10 | postępuje etycznie w relacjach z innymi uznając ich autonomię | DiDS_W05; DiDS_U02; DiDS_U06; DiDS_K02 |
| 11 | jest otwarty na prowadzenie wspólnie z innymi poszukiwań sposobów najbardziej sprzyjających rozwojowi życia społecznego | DiDS_W05; DiDS_W11; DiDS_U04; DiDS_K02 |

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

| Treści programowe dla zajęć/przedmiotu: | Symbol EU dla zajęć/przedmiotu |
|---|--------------------------------|
| Wykłady | |
| Pojęcie, tematyka i problematyka zarządzania zasobami ludzkimi | 01, 02, 03, |
| Pojęcie, cele i zakres zarządzania zasobami ludzkimi | 01, 04 |
| Rola trenera, mediatora w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi | 05, 06, 07 |
| Funkcje trenera, doradcy, mediatora w tworzeniu kultury organizacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi | 06, 07, 09 |
| Ciągłość i zmiana funkcji personalnej w organizacjach prywatnych i publicznych | 01, 03, |
| Planowanie obsad personalnych | 08, 09 |
| Pozyskiwanie pracowników – dobór pracowników i jego elementy – rola trenera, doradcy, mediatora | 08, 10 |
| Wewnętrzne formy komunikacji interpersonalnej (przywództwo, motywowanie, delegowanie, komunikowanie) - – rola trenera, doradcy, mediatora | 10, 11, |
| | |
| Ćwiczenia | |
| Analiza przyczyn wzrostu znaczenia funkcji personalnej | 02, 03, |
| Zarządzanie kadrami, zarządzanie zasobami ludzkimi definicje i determinanty | 08, 09, 10 |
| Analiza procesu kadrowego | 04, 05, |
| Strategiczne modele polityki personalnej | 08, 11, |

5. Zalecana literatura:

- J. Arcimowicz, Urzędnicy w służbie demokratycznego państwa *Salus rei publice suprema lex*, WUW, Warszawa 2010
- M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
- M. Armstrong, Zarządzanie wynagrodzeniami, Wyd. Wolters Kluwer business, Kraków 2009
- M. Dale, Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, ABC Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
- A. Gąsiorowska, S. Minta (red.), Aktualne problemy zarządzania jakością i personelem, SAWZG, Wrocław, 2010
- R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2004
- B. Guy Peters, Administracja publiczna w systemie politycznym, Scholar, Warszawa 1999
- R. Half, Jak znaleźć zatrudnienie i zatrzymać najlepszych pracowników, WNT, Warszawa 1995

Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2002

H. Krol, A. Ludwicyński (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2006

H. Krol, A. Ludwicyński (red.), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi - materiały do ćwiczeń, PWE, Warszawa 2005.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

| Metody i formy prowadzenia zajęć | X |
|--|---|
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień | X |
| Wykład konwersatoryjny | X |
| Wykład problemowy | |
| Dyskusja | X |
| Praca z tekstem | |
| Metoda analizy przypadków | |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) | |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna | |
| Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) | |
| Metoda ćwiczeniowa | X |
| Metoda laboratoryjna | |
| Metoda badawcza (dociekania naukowego) | |
| Metoda warsztatowa | |
| Metoda projektu | |
| Pokaz i obserwacja | X |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video | |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śnieżowej”, konstruowanie „map myśli”) | |
| Praca w grupach | X |
| Inne (jakie?) - | |
| ... | |

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

| Sposoby oceniania | Symbole EU dla zajęć/przedmiotu | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| Egzamin pisemny | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Egzamin ustny | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Egzamin z „otwartą książką” | | | | | | | | | | | |
| Kolokwium pisemne | | | | | | | | | | | |
| Kolokwium ustne | | | | | | | | | | | |
| Test | | | | | | | | | | | |
| Projekt | | | | | | | | | | | |
| Esej | | | | | | | | | | | |
| Raport | | | | | | | | | | | |
| Prezentacja multimedialna | | | | | | | | | | | |
| Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa) | | | | | | | | | | | |
| Portfolio | | | | | | | | | | | |
| Inne (jakie?) - | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Forma aktywności | | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|--|---|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem | | 30 |
| Praca własna studenta* | Przygotowanie do zajęć | 20 |
| | Czytanie wskazanej literatury | 20 |
| | Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp. | |
| | Przygotowanie projektu | |
| | Przygotowanie pracy semestralnej | |
| | Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia | 20 |
| | Inne (jakie?) - | |
| SUMA GODZIN | | 90 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU | | 3 |

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):
dobry plus (+db; 4,5):
dobry (db; 4,0):
dostateczny plus (+dst; 3,5):
dostateczny (dst; 3,0):
niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu