

Udostępnianie zasobów na miejscu w czytelni

Decyzją władz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego w Poznaniu umożliwią pracownikom, doktorantom i studentom UAM korzystanie ze zbiorów na miejscu – w reżimie sanitarnym, z zastosowaniem wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

Biblioteka Wydziału Teologicznego UAM w oparciu o powyższą decyzję i uwzględnieniu wskazanych wytycznych informuje

1. Na miejscu są udostępniane materiały biblioteczne z księgozbiorów podręcznych i czytelni, czasopisma oraz pozycje z przeznaczeniem „do korzystania na miejscu”.
2. Zamówienia na materiały biblioteczne z magazynu oraz księgozbiorów podręcznych czytelni, bądź zapytania w tej dziedzinie należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej amu.edu.pl na adres: wypożyczalniawt@amu.edu.pl podając swój e-mail zwrotny, bądź numer telefonu na który pracownik biblioteki przekaże informacje o dostępności zamawianych pozycji

Jednorazowo, można zamówić maksymalnie 5 woluminów, podając odpowiednie dane:

- **w przypadku książki:** autora książki, tytuł, rok wydania, sygnaturę,
- **w przypadku czasopisma:** tytuł czasopisma, rok wydania, rocznik/tom, nr zeszytu,

Zamówienia składane na większą liczbę materiałów bibliotecznych będą ograniczane do pięciu.

Po złożeniu zamówienia czytelnik otrzymuje informację o dostępności zamawianych pozycji i możliwych godzinach korzystania z Czytelni.

3. Z zamówionych materiałów bibliotecznych czytelnik może wykonać samodzielnie kopie lub zapisać je na własnym nośniku po konsultacji z dyżurnym Bibliotekarzem.
4. Korzystanie z materiałów bibliotecznych na miejscu jest możliwe **od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00 do 16.45**, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz wypełnieniu ankiety sanitarnej czytelnika

Czytelnik może skorzystać z zamówionych materiałów bibliotecznych jednorazowo, wyłącznie po otrzymaniu na adres e-mail indywidualnego potwierdzenia, zawierającego informację o terminie i godzinie wizyty w Bibliotece.

Termin będzie uzależniony od kolejności zgłoszenia oraz liczby napływających drogą mailową zamówień. W związku z tym Biblioteka nie może zagwarantować terminu proponowanego przez czytelnika ani rezerwować zamówionych materiałów bibliotecznych na odległy termin.

5. Zgodnie z wytycznymi sanitarnymi w celu zachowania dystansu przestrzennego (minimum 2 metrów odległości oraz 10 m² na 1 użytkownika) **z czytelni może korzystać jednorazowo 9 czytelników.**
6. Po wejściu do Biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym oraz zgłosić swoją wizytę u dyżurującego bibliotekarza.
Podczas przebywania na terenie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 2 metry) oraz poruszać się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”.**
Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego:** mieć zasłonięte nos i usta.

7. Po wejściu do czytelni użytkownik powinien okazać kartę biblioteczną oraz zająć wskazane przez bibliotekarza miejsce z przygotowanymi dla niego materiałami bibliotecznymi z których może korzystać w wyznaczonym wcześniej czasie.
Ponowna możliwość korzystania z tych samych materiałów będzie możliwa po złożeniu kolejnego zamówienia drogą mailową, co ma na celu zapewnienie równego dostępu do zbiorów wszystkim użytkownikom.