

Zakończenie studiów podyplomowych na Wydziale Teologicznym UAM w Poznaniu

1. Słuchacz po uzyskaniu wszystkich ocen, dostarczeniu do BOSu oryginałów dokumentów z praktyk pedagogicznych: porozumienia, dzienniczka praktyk i oceny praktykanta oraz uregulowaniu wszystkich płatności przesyła do BOSu poprzez system USOSweb „oświadczenie o zakończeniu sesji egzaminacyjnej”. Zakładka dla studenta -> podania -> złoż nowo podanie.

Treść oświadczenia:

Informuję, że zamknąłem/zamknęłam sesję egzaminacyjną. Oświadczam, że w USOSweb zostały wpisane wszystkie oceny uzyskane przeze mnie w roku akademickim 20../20.., oraz potwierdzam ich zgodność. Proszę o ich rozliczenie i zakończenie etapu studiów.

Podpis

2. Po jej otrzymaniu pracownik BOSu wystawia świadectwo ukończenia studiów i przekazuje je do podpisu Prorektora. Gdy podpisane świadectwo wraca do BOSu, Absolwent otrzymuje maila na skrzynkę studencką ([...@st.smu.edu.pl](mailto:st.smu.edu.pl)) o możliwości odbioru świadectwa od dnia...
3. Absolwent przed odbiorem świadectwa ukończenia studiów: rozlicza się w bibliotekach z wypożyczonych książek. Zwraca wydziałową kartę biblioteczną. Obiegówka od 1.01.2022 r. jest w formie elektronicznej w systemie USOSweb.