

Informacje o złożeniu pracy dyplomowej

1. Student zgłasza w dziekanacie

gotowość złożenia pracy dyplomowej po zaliczeniu sesji egzaminacyjnej, podając dokładny temat pracy i nazwisko promotora. Po otrzymaniu tych danych, dziekanat umożliwia wprowadzenie wszystkich wymaganych informacji.

2. Student wprowadza obowiązkowo do systemu APD (<http://apd.amu.edu.pl>):

- tytuł pracy dyplomowej w j. angielskim (max. 300 znaków)
- streszczenie pracy w j. polskim i w j. angielskim (max. 4000 znaków)
- słowa kluczowe w j. polskim i w j. angielskim (max. 1000 znaków)
- wersję elektroniczną pracy w postaci jednego pliku w formacie pdf; jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP,RAR,7Z)

Po otrzymaniu informacji od promotora o pozytywnym wyniku sprawdzenia pracy w systemie OSA (Ogólnopolski System Antyplagiatowy), student ściąga z systemu APD (system nadaje unikatowe numery na każdej stronie pracy poświadczające sprawdzenie przez OSA) plik swojej pracy i drukuje go w trzech egzemplarzach.

W systemie APD, student ma wgląd w recenzje zamieszczone przez oceniających jego pracę.

3. Student składa w dziekanacie:

- 3 egzemplarze pracy dyplomowej w wersji dwustronnie drukowanej w formacie A4 w miękkiej oprawie, sklejane; wszystkie strony pracy muszą być numerowane; na stronie tytułowej numer strony jest niewidoczny.

Egzemplarz pracy musi być podpisany przez promotora (data i podpis).

W pracy należy umieścić oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (oświadczenie powinno być podpisane – wzór oświadczenia na stronie wydziałowej); w oświadczeniu autor pracy dyplomowej może wyrazić zgodę na udostępnianie swojej pracy w czytelni Archiwum UAM lub w zakresie koniecznym do ochrony swojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich

- Protokół sprawdzenia pracy w systemie OSA podpisany przez promotora

- 4 zdjęcia dyplomowe w formacie 45x65 mm
- indeks (-y) – po zaliczeniu sesji
- obiegówkę (najpóźniej w dniu obrony)
- ELS
- Dowód wpłaty za dyplom (Student wnosi opłatę za dyplom (60zł) na indywidualne konto podane w USOSweb.)