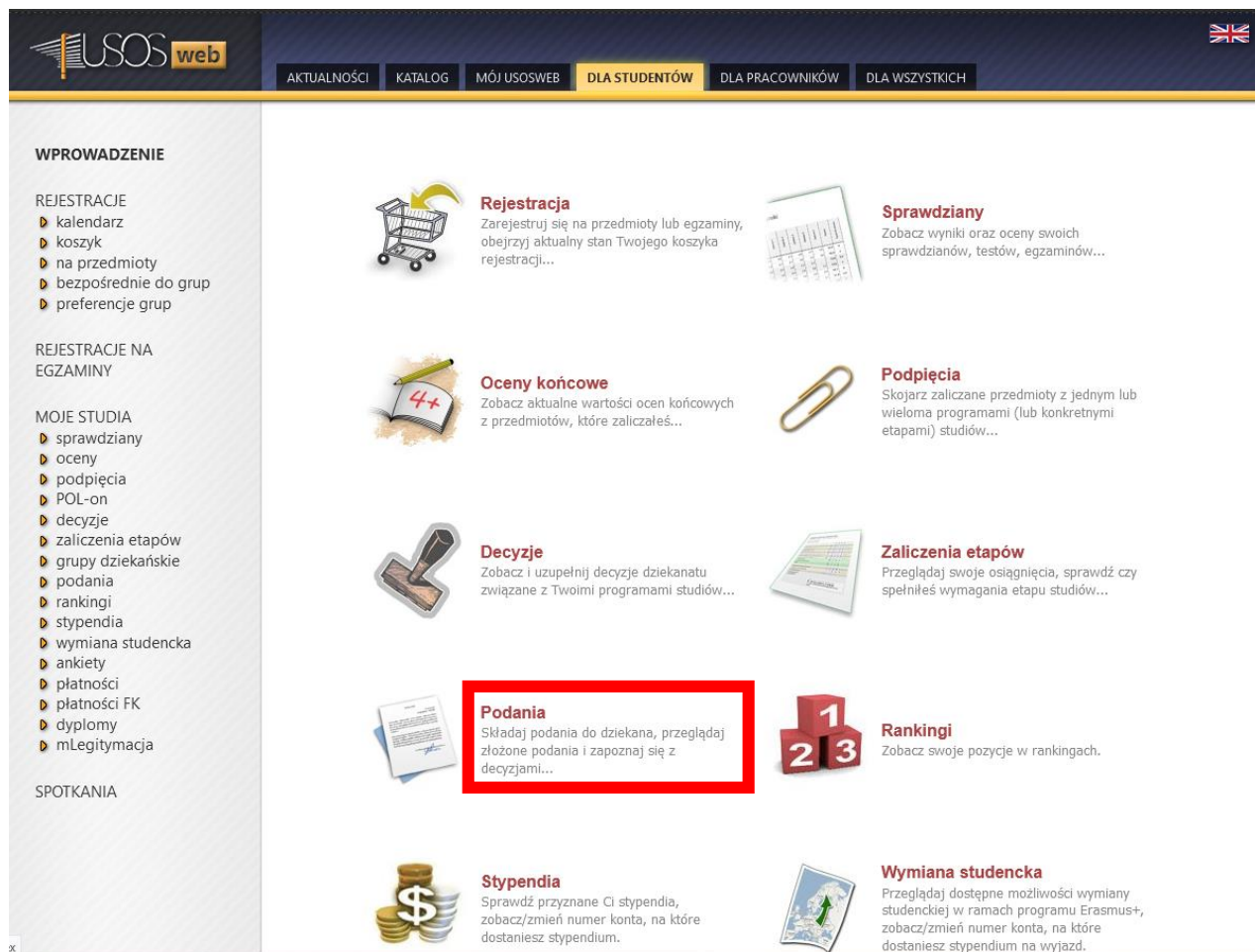



# Podania w USOSweb

Aby przejść do modułu Podania po zalogowaniu do USOSweb proszę kliknąć **DLA STUDENTÓW** -> **Podania**:



**USOS web** AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH 

**WPROWADZENIE**

**REJESTRACJE**

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup

**REJESTRACJE NA EGZAMINY**

**MOJE STUDIA**

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ płatności FK
- ▶ dyplomy
- ▶ mLegitymacja

**SPOTKANIA**

**Rejestracja**  
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojego koszyka rejestracji...

**Sprawdziany**  
Zobacz wyniki oraz oceny swoich sprawdzianów, testów, egzaminów...

**Oceny końcowe**  
Zobacz aktualne wartości ocen końcowych z przedmiotów, które zaliczałeś...

**Podpięcia**  
Skojarz zaliczane przedmioty z jednym lub wieloma programami (lub konkretnymi etapami) studiów...

**Decyzje**  
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi programami studiów...

**Zaliczenia etapów**  
Przeglądaj swoje osiągnięcia, sprawdź czy spełniłeś wymagania etapu studiów...

**Podania**  
Składaj podania do dziekana, przeglądaj złożone podania i zapoznaj się z decyzjami...

**Rankingi**  
Zobacz swoje pozycje w rankingach.

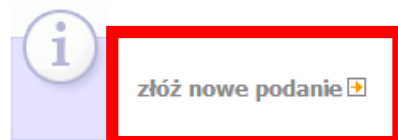
**Stypendia**  
Sprawdź przyznane Ci stypendia, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium.

**Wymiana studencka**  
Przeglądaj dostępne możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium na wyjazd.

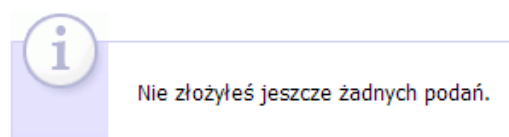
## Składanie podania

Aby złożyć podanie proszę kliknąć **złóż nowe podanie**:

### Podania



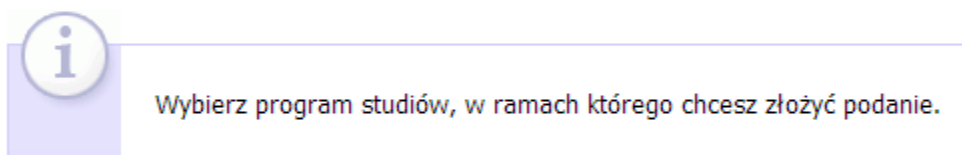
### Lista złożonych podań



Jeśli studiujesz na więcej niż jednym programie studiów wybierz ten, którego będzie dotyczyło podanie – proszę kliknąć **wybierz i kontynuuj**:

## Składanie nowego podania

### Wybór programu studiów



Kod programu	Opis	Data przyjęcia	
DLx-Polit	<b>politologia</b>	2012-10-01	wybierz i kontynuuj →
DL-BN	<b>bezpieczeństwo narodowe</b>	2011-10-01	wybierz i kontynuuj →


Pojawi się lista dostępnych typów podań. Przed złożeniem podania proszę zapoznać się z jego opisem. Dla Państwa przygotowane są podania od 15-18 (każde z nich opatrzone jest zdaniem: obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych).

Aby złożyć podanie proszę kliknąć **wypełnij podanie**:

### 15. Oświadczenie o zakończeniu sesji egzaminacyjnej

*etap studiów, uzasadnienie, komentarze do zaliczeń*


1. Oświadczenie o zakończeniu sesji egzaminacyjnej można złożyć, gdy uzyskało się oceny ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym semestrze roku akademickiego, w którym Słuchacz/ka chce zgłosić etap do rozliczenia.
2. W miejscu na treść podania należy umieścić następujące oświadczenie: Uprzejmie informuję, że zamknęłam/zamknąłem sesję egzaminacyjną. Oświadczam, że w USOSweb zostały wpisane wszystkie oceny uzyskane przeze mnie w roku akademickim 20.../20..., oraz potwierdzam ich zgodność. Proszę o ich rozliczenie i wpisanie mnie na kolejny semestr studiów.
3. <b>Oświadczenie obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych.</b>
4. Oświadczenia złożonego w USOSweb nie trzeba drukować i dostarczać do Biura Obsługi Studentów, informacja o wpisaniu na kolejny etap studiów pojawi się w module podań.

Wypełnij podanie 

### 16. Podanie o przedłużeniu sesji egzaminacyjnej

*etap studiów, uzasadnienie, komentarze do zaliczeń*


1. W uzasadnionym przypadku Słuchacz/ka, który/-a nie otrzymał/a oceny z zaliczenia lub egzaminu w terminie sesji egzaminacyjnej, może się ubiegać o przedłużenie sesji o miesiąc, składając wniosek do Kierownika studiów podyplomowych - najpóźniej do końca sesji.
2. Przedłużenie sesji oznacza tylko i wyłącznie, że Słuchacz/ka nie zostanie skreślony z listy studentów do określonego przez Kierownika dnia.
3. Uzyskanie przez Słuchacza/-kę przedłużenia sesji nie oznacza, że wykładowca musi przyjąć Słuchacz/-kę na kolejną poprawkę. Zależy to wyłącznie od ustaleń poczynionych na linii wykładowca-Słuchacz/ka (podpartych wiarygodnymi wyjaśnieniami Słuchacz/ki np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem wyjazdu służbowego/stypendialnego, itp.)  
W przypadku przedłużenia sesji ocena z zaliczenia lub egzaminu wystawiana jest w terminie sesji poprawkowej, a za pierwszy termin przysługuje ocena niedostateczna, nawet jeśli jest to pierwsze podejście Słuchacz/-ki do zaliczenia lub egzaminu.
4. W treści podania należy podać nazwę modułu/egzaminu, z którego Słuchacz/ka nie otrzymał/a wpisu, jego kod USOS, semestr roku akademickiego, w którym moduł/egzamin został przeprowadzony, imię i nazwisko wykładowcy/egzaminatora oraz uzasadnienie nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie.
5. Do podania należy dołączyć listę uzyskanych w semestrze zaliczeń.
6. Udokumentowane przypadki losowe mogą być przyczyną przedłużenia sesji o kolejny miesiąc. Tego rodzaju wnioski Kierownik rozpatruje indywidualnie podczas rozmowy ze Słuchacz/-ką.
7. Podanie obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych.
8. Podania nie trzeba drukować ani dostarczać do Biura Obsługi Studentów, decyzja Kierownika pojawi się w module podań po jego rozpatrzeniu.

Wypełnij podanie 

### 17. Podanie ogólne

*temat, etap studiów, uzasadnienie*


1. Podanie ogólne można złożyć, jeśli żaden inny rodzaj podania elektronicznego nie odpowiada jego treści.
2. Podanie obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych.
3. Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Słuchacz/kę i dostarczania do Biura Obsługi Studentów.

Wypełnij podanie 

### 18. Podanie o zgodę na wcześniejszą realizację modułu praktyk

*temat, etap studiów, uzasadnienie*

1. Podanie można złożyć, jeśli został już zaliczony poprzedni moduł praktyk oraz dostarczone zostały oryginały dokumentów (porozumienia, dzienniczka praktyk i oceny Praktykanta) do Biura Obsługi Studentów.
2. Podanie obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych.
3. Nie ma konieczności drukowania wniosku przez Słuchacz/kę i dostarczania do Biura Obsługi Studentów.

Wypełnij podanie 

W zależności od typu podania należy podać różne informacje. Na ogół należy wybrać **etap studiów**, czyli **semestr**, którego podanie dotyczy. Niżej w polu tekstowym proszę wpisać **treść podania**.

Aby zakończyć edycję podania proszę kliknąć **DALEJ**:

# Składanie nowego podania



Program: Studia Podyplomowe Katechezy Przedszkolnej [ZP-KP]

## Wypełnianie treści



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **dalej** na dole strony.

Typ podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Informacje:	<p>1. W uzasadnionym przypadku Słuchacz/ka, który/-a nie otrzymał/a oceny z zaliczenia lub egzaminu w terminie sesji egzaminacyjnej, może się ubiegać o przedłużenie sesji o miesiąc, składając wniosek do Kierownika studiów podyplomowych - najpóźniej do końca sesji.</p> <p>2. Przedłużenie sesji oznacza tylko i wyłącznie, że Słuchacz/ka nie zostanie skreślony z listy studentów do określonego przez Kierownika dnia.</p> <p>3. Uzyskanie przez Słuchacza/-kę przedłużenia sesji nie oznacza, że wykładowca musi przyjąć Słuchacz/-kę na kolejną poprawkę. Zależy to wyłącznie od ustaleń poczynionych na linii wykładowca-Słuchacz/ka (podpartyh wiarygodnymi wyjaśnieniami Słuchacz/ki np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem wyjazdu służbowego/stypendialnego, itp.) W przypadku przedłużenia sesji ocena z zaliczenia lub egzaminu wystawiana jest w terminie sesji poprawkowej, a za pierwszy termin przysługuje ocena niedostateczna, nawet jeśli jest to pierwsze podejście Słuchacz/-ki do zaliczenia lub egzaminu.</p> <p>4. W treści podania należy podać nazwę modułu/egzaminu, z którego Słuchacz/ka nie otrzymał/a wpisu, jego kod USOS, semestr roku akademickiego, w którym moduł/egzamin został przeprowadzony, imię i nazwisko wykładowcy/egzaminatora oraz uzasadnienie nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie.</p> <p>5. Do podania należy dołączyć listę uzyskanych w semestrze zaliczeń.</p> <p>6. Udokumentowane przypadki losowe mogą być przyczyną przedłużenia sesji o kolejny miesiąc. Tego rodzaju wnioski Kierownik rozpatruje indywidualnie podczas rozmowy ze Słuchacz/-ką.</p> <p>7. Podanie obowiązuje wyłącznie na studiach podyplomowych.</p> <p>8. Podania nie trzeba drukować ani dostarczać do Biura Obsługi Studentów, decyzja Kierownika pojawi się w module podań po jego rozpatrzeniu.</p>
Etap studiów:	semestr 1/Semestr zimowy 2021/2022
Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:	Wydział Teologiczny [1200000000]
Adresat podania:	Prodzian ds. studenckich
Uzasadnienie prośby:	Limit 3000, wprowadzono 0 znaków <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Załączniki:	Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika: <b>10.00 MiB</b> Maksymalna liczba załączników: 5 <a href="#">ZAŁĄCZ PLIK</a>
<a href="#">DALEJ</a>	

Pojawi się strona z podsumowaniem składanego podania – proszę sprawdzić wybrany semestr/rok studiów i wpisaną treść podania.

Jeśli potrzeba coś poprawić proszę kliknąć **WRÓĆ DO EDYCJI** – nastąpi powrót do poprzedniego ekranu edycji podania.

Jeśli wszystko jest dobrze, można złożyć podanie klikając **ZATWIERDŹ**.

# Składanie nowego podania



Program: Studia Podyplomowe Katechezy Przedszkolnej [ZP-KP]

## Potwierdzenie



Podanie jest gotowe do złożenia.

**Dokładnie przeczytaj zawartość podania** i naciśnij przycisk **zatwierdź** na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.

Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk **wrót do edycji**.

## Podanie studenta

Typ podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Temat podania:	Podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej
Etap studiów:	semestr 1/Semestr zimowy 2021/2022
Dziedzinę:	Wydział Teologiczny [1200000000]
Adresat:	Prodzikan ds. studenckich
	<b>Treść podania/Uzasadnienie prośby:</b>

## Komentarze studenta do zaliczeń



**Uwaga:** widoczne poniżej oceny i inne informacje o przedmiotach są prawdziwe w chwili obecnej, a niekoniecznie w chwili złożenia podania. Student składając podanie wpisuje tylko komentarz do każdego przedmiotu. (Komentarz, o ile został wpisany, znajduje się pod przedmiotem na liście i jest napisany pogrubioną czcionką.)

Przedmiot Koordynatorzy przedmiotu	Cykl dydaktyczny Typy zajęć (liczba godzin)	Oceny końcowe Punkty ECTS
Teologia moralna 12-KP-01	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	WYK (20.00)	<i>brak punktów</i>
Dydaktyka katechetyczna 12-KP-02	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	CW (10.00) WYK (10.00)	<i>brak punktów</i>
Teologia duchowości 12-KP-03	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	WYK (10.00)	<i>brak punktów</i>
Katechetyka fundamentalna 12-KP-04	2021/SZ	5
	WYK (10.00)	<i>brak punktów</i>
Nowy Testament 12-KP-05	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	CW (8.00) WYK (16.00)	<i>brak punktów</i>
Prawo oświatowe 12-KP-06	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	WYK (6.00)	<i>brak punktów</i>
Praktyka pedagogiczna do nauczania religii 12-KP-13	2021/SZ	<i>brak ocen</i>
	PRA (30.00)	<i>brak punktów</i>

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania

## Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

ZATWIERDŹ

WRÓĆ DO EDYCJI

Na ekranie pojawi się komunikat – po zapoznaniu się z nim proszę kliknąć **OK** (lub Anuluj, jeśli chcesz wycofać się ze złożenia podania)

