

## **Program Szkolenia „Asystent rodziny”**

### **Sylwetka absolwenta z informacją o kwalifikacjach i uprawnieniach, które uzyska absolwent szkolenia:**

**Absolwent jest przygotowany do pracy w charakterze asystenta rodziny w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych, poradniach rodzinnych oraz w instytucjach pomocy i integracji społecznej.**

**Posiada uprawnienia do pracy w charakterze asystenta rodziny (zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny Dz. U. Nr 272, poz. 1608 oraz na podstawie Decyzji Nr 1/2019/Ar z dnia 3.01.2019 r. Ministra Ministerstwa Rodziny, Płacy i Polityki Społecznej)**

Absolwent szkolenia „Asystent rodziny” wykazuje się wysokim osobistym etosem życia, wrażliwością na problemy społeczne, zdolnością aplikacji wiedzy do konkretnych sfer życia. Potrafi analizować i diagnozować sytuację współczesnej rodziny i wskazywać zarówno na jej pozytywne, jak i negatywne przemiany.

Umie zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące rodziny: prawa rodzinnego, prawa opiekuńczego. Zna istotę i funkcje sądów rodzinnych i innych instytucji powołanych do ochrony rodziny oraz potrafi znaleźć i zastosować przepisy dotyczące istoty opieki, jej ustanowienia, wykonywania i ustania, jak również kurateli.

Umie nazwać i zdefiniować kompetencje współczesnego menedżera oraz wyjaśnić istotę i sposób doskonalenia przywództwa przez jakość oraz etycyzację, np. w zakresie komunikacji, motywacji, odpowiedzialności, wzrostu etycznych praktyk.

Potrafi dostrzegać konieczność wzrostu świadomości społecznej w sferze etyki i praktyk inteligentnego zarządzania oraz wykorzystywania potencjału osób. Absolwent ma umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii.