

Praktyka kancelaryjna

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia: Praktyka kancelaryjna
--

2. Kod modułu kształcenia:	12-A074
3. Rodzaj modułu kształcenia:	specjalizacyjny (spec. kapłańska)
4. Kierunek studiów:	Teologia
5. Poziom studiów:	stacjonarne jednolite magisterskie
6. Rok studiów:	szósty
7. Semestr:	zimowy
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:	8 godz. – wykład; 8 godz. - ćwiczenia
9. Liczba punktów	ECTS: 1
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia	Bartosz Nowakowski, ks. dr hab., bartekop@amu.edu.pl
11. Język wykładowy:	polski

II. Informacje szczegółowe

1. Cel (cele) modułu kształcenia

- a) przygotowanie do pracy w kancelarii parafialnej
- b) nabycie umiejętności prowadzenia ksiąg parafialnych i dokonywania do nich odpowiednich wpisów
- c) nabycie umiejętności właściwej interpretacji i stosowania podstawowych norm prawa kościelnego i cywilnego
- d) nabycie umiejętności właściwej komunikacji z osobami zgłaszającymi się do kancelarii parafialnej
- e) umiejętność właściwej aplikacji norm prawnych do konkretnych stanów faktycznych

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Znajomość prawa o sakramentach świętych, dóbr doczesnych Kościoła oraz prawa procesowego i karnego

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
074_01	Zna prawa i obowiązki pracowników kancelarii parafialnej w zakresie jej funkcjonowania	TMA_W02, TMA_W09, TMA_W11, TMA_W12, TkMA_W04
074_02	Zna zasady tworzenia i prowadzenia ksiąg metrykalnych i potrafi je samodzielnie prowadzić: wie, kto ma prawo i obowiązek prowadzenia ksiąg metrykalnych, zna zasady	TMA_W02, TMA_W07, TMA_U06, TMA_U13, TMA_U16, TMA_U17, TkMA_W04, TkMA_U01, TkMA_U05

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Program wprowadzony od 2012/2013

Kod: 12-A074

Praktyka kancelaryjna

	nanoszenia w nich zmian, potrafi określić osoby mające prawo wglądu do nich oraz sprawujące nad nimi nadzór	
074_03	Potrafi wymienić poszczególne księgi wspomagające i zna zasady ich prowadzenia	TMA_U06, TMA_U13, TMA_U16, TMA_U17, TkMA_U01, TkMA_U05
074_04	Potrafi sporządzić wpis do księgi chrztu, bierzmowanych i przyjmujących I Komunię Świętą, dokonać adnotacji nt. sakramentu małżeństwa i kapłaństwa, prowadzić księgi intencji mszalnych	TMA_U06, TMA_U13, TMA_U16, TMA_U17, TkMA_U01, TkMA_U05
074_05	Potrafi poprowadzić katechezę przygotowującą rodziców do chrztu dziecka	TMA_K03, TMA_U16, TkMA_U01, TkMA_U02, TMA_K06,
074_06	Zna zasady udzielania chrztu w sytuacjach nietypowych (np. w niebezpieczeństwie śmierci, osoby dorosłe, rodzice żyjące w związkach niesakramentalnych, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci przysposobionych, poczętych z <i>in vitro</i> i w okresie płodowym)	TMA_W02, TMA_W09, TkMA_W04
074_07	Zna deklarację o wzajemnym uznaniu ważności chrztu	TMA_W02, TMA_W09, TkMA_W04
074_08	Zna zasady dotyczące zwalniania z kar kościelnych i potrafi je stosować	TMA_W02, TMA_W09, TMA_U01, TkMA_W04, TkMA_U01, TkMA_K02, TkMA_K05
074_09	Potrafi rozeznaczyć sytuację osób chorych, którym należy udzielić sakramentu namaszczenia, właściwie ocenić dokumentację sporządzoną przez kapelana szpitala, dokonać stosowanych wpisów w księgach parafialnych	TMA_U01, TMA_U03, TMA_U12, TkMA_U01, TkMA_K02, TkMA_K05
074_10	Potrafi przeprowadzić kanoniczną rozmowę z narzeczonymi i sporządzić protokół przedmałżeński	TMA_U06, TkMA_U01, TkMA_K02
074_11	Zna tytuły nieważności małżeństwa oraz potrafi pomóc w przygotowaniu skargi powodowej	TMA_W02, TMA_W09, TkMA_W01, TkMA_W04, TkMA_U01, TkMA_K02, TkMA_K05
074_12	Zna przepisy prawne dotyczące pogrzebu kościelnego oraz na podstawie dokumentów kościelno-cywilnych potrafi dokonać adnotacji w księgach zmarłych	TMA_W02, TMA_W09, TkMA_W01, TkMA_W04, TkMA_U01, TkMA_K02, TkMA_K05

4. Treści kształcenia

Nazwa modułu kształcenia: Praktyka kancelaryjna		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_01	Kompetencje proboszcza i wikariusza wobec wspólnoty parafialnej	074_01
TK_02	Zakres współdziałania wiernych świeckich w parafii	074_01
TK_03	Przygotowanie i prowadzenie ksiąg metrykalnych	074_02, 074_03, 074_04, 074_09, 074_12
TK_04	Księgi wspomagające posługiwanie pastoralne	074_02, 074_03, 074_04, 074_09, 074_12
TK_05	Sakramenty wtajemniczenia chrześcijańskiego w posługiwaniu kancelaryjno-pastoralnym	074_04, 074_05, 074_06, 074_07
TK_06	Sakramenty nowego życia w Chrystusie w posługiwaniu kancelaryjno-pastoralnym	074_04, 074_08, 074_09

Praktyka kancelaryjna

TK_07	Sakramenty społeczne posługiwaniu kancelaryjno-pastoralnym	074_04, 074_10, 074_11
TK_08	Rozeznanie kanoniczne w bezpośrednim przygotowaniu do małżeństwa	074_10, 074_11
TK_09	Pomoc przedprocesowa osobom ubiegającym się o stwierdzenie nieważności małżeństwa	074_11
TK_10	Czynności pastoralno-administracyjne związane z pogrzebem katolickim	074_12

5. Zalecana literatura:

- Dokumenty duszpastersko-liturgiczne Episkopatu Polski 1966-1993, Lublin 1994
- Synod Archidiecezji Poznańskiej 2004-2008. Tom I. Dokumenty, Tom II. Statuty, Poznań 2008
- I Synod Diecezji Kaliskiej (2007-2009). Prawo diecezjalne Kościoła Kaliskiego, Kalisz 2009
- W. Wenz, Kancelaria parafialna jako przestrzeń kościelnego posługiwania. Studium kanoniczno-pastoralne, Wrocław 2008
- W. Wenz, Kancelaria parafialna jako przestrzeń kościelnego posługiwania. Propozycje pism i formularzy, Wrocław 2008
- P. Majer (red.), Kodeks Prawa Kanonicznego. Komentarz, Kraków 2011
- J. Krukowski (red.), Komentarz do Kodeksu Prawa Kanonicznego, t. III/2. Uświęcające zadanie Kościoła, Poznań 2011
- J. Glapiak, Sakramenty i inne ważne sprawy. Praktyczny przewodnik po przepisach prawa kościelnego, Poznań 2010
- Z. Janczewski, Ważność sprawowania sakramentów wtajemniczenia chrześcijańskiego, uzdrowienia i święceń w porządku prawnym Kościoła katolickiego, Warszawa 2011
- M. Pastuszko, Prawo o sakramentach świętych. Tom I. Normy ogólne i sakrament chrztu, Warszawa 1983
- M. Pastuszko, Sakrament pokuty i pojednania, Kielce 1999
- M. Pastuszko, Najświętsza Eucharystia według Kodeksu Prawa Kanonicznego Jana Pawła II, Kielce 1997
- M. Pastuszko, Sakrament bierzmowania (kanony 879-896), Kielce 2005
- W. Góralski, Wspólnota całego życia, Częstochowa 1995
- W. Góralski, Kanoniczne prawo małżeńskie, Warszawa 2000
- M. Żurowski, Kanoniczne prawo małżeńskie Kościoła katolickiego, Katowice 1987

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu

Obecnie brak takiej możliwości.

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Dodatkowe informacje są dostępne w materiałach dla studentów na stronie internetowej osoby prowadzącej zajęcia, zobacz : teologia.amu.edu.pl, zakładka: Pracownicy. Literatura dostępna w bibliotece WT UAM.

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

Nazwa modułu (przedmiotu): Praktyka kancelaryjna			
Symbol efektu kształcenia	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Program wprowadzony od 2012/2013

Kod: 12-A074

Praktyka kancelaryjna

dla modułu		efektów kształcenia	
074_01	TK_01, TK_02	wykład	P – egzamin ustny / pisemny
074_02	TK_03, TK_04	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_03	TK_03, TK_04	wykład	P – egzamin ustny / pisemny
074_04	TK_03, TK_04, TK_05, TK_06, TK_07	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_05	TK_05	Wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_06	TK_05	wykład	P – egzamin ustny / pisemny
074_07	TK_05	wykład	P – egzamin ustny / pisemny
074_08	TK_06	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_09	TK_03, TK_04, TK_06	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_10	TK_07, TK_08	Wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_11	TK_07, TK_08, TK_09	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny
074_12	TK_03, TK_04, TK_10	wykład i ćwiczenia	F – obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń P – egzamin ustny / pisemny

2. Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

Proszę omówić kwestie dotyczące głoszenia zapowiedzi przedślubnych w perspektywie kanoniczno-administracyjnej

Proszę wymienić informacje, jakie powinny zostać zapisane w księdze ochrzczonych

3. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

Nazwa modułu (przedmiotu):	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	16
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowywanie do się do udziału w ćwiczeniach	8
Przygotowanie do zaliczenia	5
SUMA GODZIN	34
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	1

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Program wprowadzony od 2012/2013

Kod: 12-A074

Praktyka kancelaryjna

4. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

a)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	0,5
b)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe:	0,5

5. Kryteria oceniania

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne oraz społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu