

Zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Wydziału Teologicznego

I. Zasady ogólne

1. Biblioteka Wydziału Teologicznego jest biblioteką naukową, której ogólne zasady określa „Regulamin korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego UAM” (Zarządzenie nr 117/2024/2025 Rektora UAM z dnia 14 lipca 2025 roku.)
2. Biblioteka Wydziału Teologicznego gromadzi zbiory niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.
3. Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Wydziału Teologicznego korzystać można w godzinach jej otwarcia, które są określone w informacji podanej na stronie internetowej: <https://teologia.amu.edu.pl/biblioteka/komunikaty> oraz na tablicach ogłoszeniowych.

II. Zapis i aktualizacja konta bibliotecznego

1. Ze zbiorów Biblioteki Wydziału Teologicznego korzysta się na podstawie aktualnej karty biblioteczej – w postaci mobilnej legitymacji (mLegitymacji), Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS), Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (ELD) lub Karty Czytelnika – bądź Karty Gościa.
2. Zapisu i aktualizacji konta można dokonywać w Wypożyczalni Biblioteki Wydziału Teologicznego zgodnie z zapisem w regulaminie.
3. Każda karta bibliteczna ważna jest przez rok akademicki, a jej aktywność wygasa 31 października. Karta Gościa ważna jest 48 godzin i może być wystawiona nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. Koszt zapisu i aktualizacji konta bibliotecznego znajduje się w „Wykazie opłat systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, stanowiącym załącznik do regulaminu.

III. Udostępnianie w czytelni

1. Do korzystania z czytelni uprawnieni są wszyscy użytkownicy na podstawie aktualnej karty biblioteczej lub Karty Gościa.
2. W czytelni udostępnia się materiały bibliteczne:
 - a) bezpośrednio z księgozbiorów podręcznych;
 - b) z magazynu po uprzednim zamówieniu;
3. Ze wszystkich rodzajów zbiorów specjalnych do 1850 roku, książek wydanych od 1851 do 1918 roku korzystać można wyłącznie na miejscu, przy zachowaniu warunków zapewniających szczególną ochronę i bezpieczeństwo udostępnianych zbiorów. Jednorazowo można zamówić do czytelni pięć woluminów.
4. Czasopisma udostępniane są w czytelni na miejscu. Jednorazowo można zamówić do czytelni pięć woluminów.
5. Zrealizowane materiały bibliteczne oczekują na czytelnika 6 dni.

6. Materiały zamawiane zdalnie do czytelnicy wprowadzane są na konto czytelnika. Po skorzystaniu z materiałów przez czytelnika bibliotekarz przekazuje je do magazynu.
7. Z dzieł zamówionych do czytelnicy korzysta się na jej terenie.
8. Do kopiowania/powielania nie udostępnia się:
 - a) wszystkich druków będących w złym stanie zachowania;
 - b) druków zwartych i czasopism wydanych do 1945 roku (z wyjątkiem druków będących w dobrym stanie zachowania – do celów badawczych i za zgodą kierownika biblioteki);
 - c) rozpraw doktorskich;
 - d) prac magisterskich
9. Osoby między 16 a 18 rokiem życia mogą korzystać ze zbiorów w czytelnicy po uprzednim założeniu karty bibliotecznego w obecności opiekuna prawnego, który wyrazi pisemną zgodę na samodzielne korzystanie z Biblioteki.

IV. Wypożyczenia na zewnątrz

1. Do wypożyczenia na zewnątrz Biblioteka Wydziału Teologicznego udostępnia zbiory w trybie zwykłym, kaucyjnym, rekomendacyjnym.
2. Prawo wypożyczenia na zewnątrz, na podstawie rodzajów zbiorów oraz trybu wypożyczania w Bibliotece Wydziału Teologicznego, mają następujące grupy czytelników:
 - a) pracownicy naukowcy UAM (w tym emerytowani), doktoranci UAM; bibliotekarze UAM (w tym emerytowani), pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi UAM (w tym emerytowani):
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: zwykły – 150 woluminów/365 dni;
 - b) studenci UAM:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: zwykły – 60 woluminów/90 dni;
 - c) pracownicy nieetatowi UAM oraz realizujący granty w UAM, doktoranci eksternistyczni:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: rekomendacyjny – 5 woluminów/30 dni;
 - d) osoby spoza UAM:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia:
 - zwykły – księża pracujący w Archidiecezji Poznańskiej i inni mecenasi Biblioteki Wydziału Teologicznego – 5 woluminów/30 dni;
 - kaucyjny – 5 woluminów/30 dni.
3. Czytelnicy dokonują prolongaty terminu zwrotu przez katalog online lub w bibliotece za okazaniem wypożyczonego dzieła na następujących zasadach:
 - a) pozycje wypożyczone w trybie zwykłym:

- pracownikom UAM (w tym emerytowanym), doktorantom UAM; bibliotekarzom UAM (w tym emerytowanym), pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi UAM (w tym emerytowanym) – prolongata o 360 dni od daty jej dokonania przez czytelnika;
 - studentom UAM – prolongata o 60 dni od daty jej dokonania przez czytelnika.
- b) pozycje wypożyczone w trybie kaucyjnym, rekomendacyjnym – bez możliwości prolongaty,
4. Prolongata wypożyczenia możliwa jest w okresie 7 dni przed datą zwrotu.
 5. Warunkiem dokonania prolongaty egzemplarza jest:
 - a) brak blokad finansowych na koncie czytelnika;
 - b) brak wcześniejszej rezerwacji egzemplarza przez innego użytkownika.
 6. Książki opracowane w systemie bibliotecznym, a możliwe do wypożyczania na zewnątrz, zamawia się poprzez katalog online lub wypożycza w systemie wolnego dostępu.
 7. Czytelnik zobowiązany jest sprawdzić stan swojego konta w katalogu online.
 8. Odbioru zamówionych materiałów bibliecznych można dokonywać osobiście lub przez osobę upoważnioną, która powinna okazać kartę biblioteczną osoby zamawiającej.
 9. Wypożyczenie kaucyjne dotyczy osób spoza UAM. Decyzję o wypożyczeniu kaucyjnym ostatecznie podejmuje bibliotekarz.
 10. Minimalna kwota kaucji za jeden egzemplarz wynosi 50 zł. Wysokość kaucji za każdym razem określa bibliotekarz, biorąc pod uwagę wartość książki oraz liczbę egzemplarzy dostępnych w zbiorach biblioteki; może ona wynosić wielokrotność kaucji minimalnej.
 11. Po dokonaniu terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych oraz na pisemny wniosek czytelnika, złożony przez niego osobiście w wypożyczalni, kaucja zostanie wypłacona na podany przez niego numer rachunku bankowego w ciągu 14 dni roboczych.
 12. Dokonanie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych w terminie nie dłuższym niż 21 dni od regulaminowej daty zwrotu oraz uiszczenie opłaty za ich nieterminowy zwrot umożliwi wypłacenie kaucji czytelnikowi. Przekroczenie tego terminu spowoduje przepadek kaucji na rzecz Biblioteki.
 13. Czytelnik nie nabywa prawa własności zniszczonego lub zagubionego egzemplarza.

V. Zwroty materiałów bibliecznych

1. Wszyscy czytelnicy są zobowiązani do terminowego zwrotu materiałów bibliecznych. Za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu w trybie zwykłym, kaucyjnym i rekomendacyjnym Biblioteka Wydziału Teologicznego pobiera opłatę naliczaną za każdy dzień opóźnienia wg aktualnego wykazu opłat.

2. Zwrotu materiałów bibliotecznych oraz regulowania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych można dokonywać osobiście lub przez osobę upoważnioną, która powinna okazać kartę biblioteczną osoby wypożyczającej.
3. Czytelnikom wysyłane są przypomnienia e-mailowe, informujące o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

VI. Usługa zamówień elektronicznych

1. Usługa zdalnych zamówień dostępna jest dla czytelników posiadających aktywne konto biblioteczne oraz uprawnienia do wypożyczania.
2. O możliwości zamówienia książki z magazynu świadczy aktywny przycisk „zamów” przy pozycji w katalogu online.
3. O zrealizowaniu zamówienia czytelnika informuje wpis w koncie czytelnika katalogu online i/lub e-mail.
4. Zamówiona książka oczekuje na odbiór 6 dni. Po tym czasie zamówienie jest automatycznie anulowane, a książka zwracana do magazynu.

VII. Usługa rezerwacji elektronicznych

1. Egzemplarze aktualnie wypożyczone można rezerwować elektronicznie.
2. Zwrócona wskutek rezerwacji książka oczekuje na odbiór 6 dni. Po tym czasie rezerwacja jest automatycznie anulowana.
3. Czytelnik nie może rezerwować egzemplarzy, które aktualnie wypożycza.

VIII. Karty obiegowe

1. Elektroniczne karty obiegowe dla studentów i doktorantów UAM rozliczane są przez bibliotekę wyłącznie dla studentów i doktorantów Wydziału Teologicznego w USOSweb.
2. Studenci studiów podyplomowych zobowiązani są do rozliczenia z Biblioteką Wydziału Teologicznego elektroniczną kartą obiegową.

IX. Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Biblioteka Wydziału Teologicznego umożliwia korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem bibliotek miasta Poznania, drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne realizuje Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu.

X. Korzystanie z sieci komputerowej

1. Sieć komputerowa w Bibliotece Wydziału Teologicznego jest przeznaczona wyłącznie do celów naukowych. Wszyscy jej użytkownicy zobowiązani są do

przestrzegania przepisów prawa, przyjętych zasad społecznych, dobrych obyczajów i norm etycznych.

2. Użytkownicy Biblioteki mają prawo do:
 - a) korzystania z komputerów stacjonarnych przeznaczonych dla czytelników Biblioteki Wydziału Teologicznego
 - b) pracy na własnych komputerach przenośnych przy wykorzystaniu sieci bezprzewodowej EDUROAM;
 - c) uzyskania dostępu do zasobów elektronicznych BUP i BJO zgodnie z „Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”;
3. Niedozwolone jest korzystanie z sieci komputerowej w celu:
 - a) naruszania dobrego imienia UAM;
 - b) prowadzenia agitacji politycznej, religijnej itp.;
 - c) pobierania i rozpowszechniania materiałów o treściach pornograficznych, rasistowskich, przestępczych, hakerskich itp.;
 - d) prowadzenia działalności komercyjnej;
 - e) uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów chronionych;
 - f) udostępniania, kopiowania i rozpowszechniania materiałów objętych prawem autorskim;
 - g) naruszania zabezpieczeń sieciowych, łamania haseł, podsłuchiwanie lub przechwytywanie przesyłanych informacji, rozpowszechniania wirusów komputerowych.
4. Zabrania się również:
 - a) podłączania prywatnych komputerów do sieci przewodowej;
 - b) prowadzenia działań powodujących uszkodzenie elementów sprzętowych, oprogramowania bądź dezorganizację pracy sieci;
 - c) rozsyłania spamu;
 - d) instalowania programów na komputerach stacjonarnych.
5. Wszelkie zakłócenia w działaniu komputera należy bezzwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
6. W przypadku, gdy naruszenie niniejszych zasad spowodowało straty materialne, całkowitą odpowiedzialność ponosi użytkownik, zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.

XII. Korzystanie z usług informacji naukowej

1. Biblioteka sporządza kwerendy bibliograficzne dla pracowników naukowych.
2. Kwerendy dla pracowników naukowych UAM, za wyjątkiem prac wykonywanych w ramach grantów, wykonywane są nieodpłatnie. Opłata za sporządzanie kwerend dla pozostałych pracowników naukowych określana jest według obowiązującego „Wykazu opłat systemu biblioteczno-informacyjnego UAM”.
3. Biblioteka udziela użytkownikom nieodpłatnej informacji katalogowej oraz weryfikuje dane bibliograficzne pozycji znajdujących się w jej zbiorach.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wobec użytkowników naruszających Regulamin oraz zasady korzystania z Biblioteki Wydziału Teologicznego można zastosować sankcję w postaci czasowego lub całkowitego pozbawienia prawa do korzystania z jej zasobów i usług.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez czytelnika zasad Biblioteka Wydziału Teologicznego może dwukrotnie wystosować wobec niego upomnienie pisemne.
3. Upomnienie, w dwóch egzemplarzach, podpisane przez bibliotekarza oraz czytelnika, w obecności drugiego pracownika Teologicznego, otrzymuje czytelnik i do wiadomości kierownik biblioteki.
4. Drugie upomnienie pisemne skutkuje czasowym lub całkowitym pozbawieniem prawa do korzystania z Biblioteki Wydziału Teologicznego oraz innych bibliotek UAM.
5. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania określonych norm zachowań obowiązujących na terenie Biblioteki Wydziału Teologicznego - w czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków. Przed wejściem do czytelni należy wyciszyć telefony komórkowe
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy „Regulaminu korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.

30.09.2025

DZIEKAN
Wydziału Teologicznego

ks. prof. UAM dr hab. Mieczysław Polak