

# **Regulamin Kursu Doksztalającego dla Prezbiterów w zakresie Teologii Systematycznej i Bibliistyki**

## **I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa organizację i tok Kursu Doksztalającego dla Prezbiterów w zakresie Teologii Systematycznej i Bibliistyki, zasady rekrutacji, przebieg Kursu, prawa i obowiązki uczestników Kursu.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy Kursu Doksztalającego dla Prezbiterów w zakresie Teologii Systematycznej i Bibliistyki w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

### **§ 2**

Na Kurs mogą być przyjęci wszyscy prezbiterzy z wyjątkiem neoprezbiterów.

### **§ 3**

Celem prowadzenia Kursu jest dalsza formacja intelektualna prezbiterów, poszerzenie ich wiedzy o wybrane zagadnienia z zakresu teologii systematycznej i bibliistyki, jak też nabycie umiejętności stosowania jej w praktyce duszpasterskiej.

## **II Rekrutacja**

### **§ 4**

1. O przyjęcie na Kurs mogą się ubiegać osoby określone w § 2.
2. Warunkiem przyjęcia na Kurs jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 5.

### **§ 5**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Kurs składa na Wydziale Teologicznym następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na kurs,
  - 2) kserokopia dokumentu tożsamości.
  - 3) kopia dokumentu kapłańskiego.
2. W przypadku nieprzyjęcia na Kurs dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

## **III Prawa i obowiązki słuchacza**

### **§ 6**

Słuchacz Kursu ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu kursu;
- 2) korzystania z biblioteki UAM na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi Kursu dotyczących organizacji, programu Kursu oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

### **§ 7**

1. Słuchacz Kursu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu Kursu Doksztalającego dla Prezbiterów w zakresie Teologii Systematycznej i Bibliistyki;
  - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
  - 3) terminowego wypełniania obowiązków przewidzianych w planie;
  - 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika Kursu o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania;
  - 5) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
2. Nie ma możliwości odbywania Kursu według indywidualnego planu i programu.

#### **IV Organizacja**

##### § 8

1. Kurs prowadzony jest w formie stacjonarnej.
2. Organizację zajęć ustala kierownik Kursu lub osoba przez niego wyznaczona.

##### § 9

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową uczestnika Kursu, w której przechowywane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na Kurs;
  - 2) kserokopia dokumentu tożsamości;
  - 3) kopia dyplomu ukończenia sześcioletnich studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich na kierunku teologia, specjalność kapłańska;
  - 4) karta okresowych osiągnięć
  - 5) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Kursu przez osobę odbierającą świadectwo.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji należy do obowiązków kierownika Kursu.

#### **V Zaliczenia i egzaminy**

##### § 10

1. Dopuszcza się nieobecność na 2 zajęciach z koniecznością uzupełnienia materiału.
2. Słuchacze zobowiązani są do zaliczenia w terminie wynikających z planu egzaminów.
3. Słuchacze zobowiązani są do wykonania zadań nakładanych przez prowadzących zajęcia w ramach ćwiczeń/konwersatoriów – o zadaniach tych poinformowani zostaną na początku odnośnych zajęć.

#### **VI Skreślenia z listy uczestników Kursu**

##### § 11

1. Uczestnik Kursu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) rezygnacji z Kursu;
  - 2) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie Kursu;
  - 3) niewniesienia w terminie opłaty za Kurs.
3. Skreślenia z listy uczestników Kursu dokonuje Dziekan.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Kursu, zawierającą przyczyny skreślenia, słuchaczowi przesyła Dziekan listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

5. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

Prawo wznowienia przysługuje osobie skreślonej z listy uczestników Kursu, jeśli przerwa nie trwała dłużej niż dwa lata. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan.

## **VII Ukończenie Kursu**

§ 13

1. Warunkiem ukończenia Kursu jest uczestniczenie w zajęciach oraz pozytywne zaliczenie wymaganych egzaminów.
2. Po zakończeniu Kursu słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia Kursu Doksztalającego dla Prezbiterów w zakresie Teologii Systematycznej i Bibliistyki.

## **VIII Postanowienia końcowe**

§ 14

1. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących uczestników Kursu decyzję podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UAM.
2. Od decyzji opisanej w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej UAM.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.