

1. Zapis do biblioteki - w okresie pandemii Covid-19 – dotyczy tylko studentów i pracowników Wydziału Teologicznego

1.1. Przesłanie prośby o utworzenie konta

Przyszły czytelnik przesyła na adres mailowy wypożyczalniawt@amu.edu.pl prośbę o założenie konta czytelnika z **uniwersyteckiego adresu mailowego** z następującymi danymi:

- adres stacjonarny do korespondencji,
- adres mailowy do korespondencji elektronicznej, na który będą wysyłane powiadomienia z systemu bibliotecznego (powinien być do adres aktywny, często odbierany przez użytkownika – nie musi być to adres w domenie amu.edu.pl),
- grupa czytelnika
 - ST (studia stacjonarne i niestacjonarne)
 - SD (studia doktoranckie i podyplomowe)
 - PWT (pracownicy Wydziału Teologicznego nie będący nauczycielami akademickimi)
 - PRN (pracownicy naukowcy Wydziału Teologicznego)
- kod kreskowy z elektronicznej legitymacji studenta (ELS) – dotyczy tylko studentów

W odpowiedzi na maila zostanie przesłany dostęp do systemu oraz hasło startowe

1.2. Podpisanie deklaracji czytelnika

Przy odbiorze pierwszego dokonanego zamówienia książek drogą elektroniczną nowy czytelnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji czytelnika. Przygotowana przez pracownika biblioteki będzie czekała w wypożyczalni.

Treść deklaracji i regulamin dostępny na stronie Biblioteki Wydziału Teologicznego pod adresem

<https://teologia.amu.edu.pl/strona-glowna/biblioteka/regulamin>