

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:

Technologia informacyjna

2. Kod modułu kształcenia **12-DDS26**
3. Rodzaj modułu kształcenia: ćwiczenia obowiązkowe
4. Kierunek studiów: Dialog i Doradztwo Społeczne
5. Poziom studiów: pierwszego stopnia
6. Rok studiów: pierwszy
7. Semestr: letni
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 godz. - ćwiczenia**
9. Liczba punktów **ECTS: 2**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia mgr inż. Piotr Topolewski, piotrtop@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski

II. Informacje szczegółowe

1. Cel (cele) modułu kształcenia

- a) przekazanie podstawowej wiedzy na temat działania komputera
- b) kształtowanie umiejętności redagowania dokumentów tekstowych
- c) wykształcenie umiejętności korzystania z arkusza kalkulacyjnego
- d) wykształcenie umiejętności przygotowania własnej prezentację multimedialnej
- e) wykształcenie umiejętności podstawowego przetwarzania i edytowania zdjęć
- f) wykształcenie umiejętności korzystania z zasobów i możliwości Internetu (w celu komunikowania się i poszerzenia własnej wiedzy)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
01	rozumie i stosuje zasady bezpiecznej pracy, zasady działania oraz konfiguracji komputera	DiDS_U06, DiDSn_U04
02	rozumie korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W13, DiDSn_U04
03	rozumie i wykazuje postawę zgodną z prawnymi aspektami korzystania z technologii informacyjnej	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W13, DiDS_W14, DiDS_U06, DiDSn_U04
04	stosuje zasady prawidłowej edycji tekstu na poziomie zaawansowanym	DiDS_U06, DiDS_U07, DiDSn_U04, DiDSn_U06, DiDSn_U07
05	stosuje zasady prawidłowego tworzenia arkuszy kalkulacyjnych	DiDS_W12, DiDS_U06, DiDS_U07, DiDS_W07,

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Kierunek: Dialog i Doradztwo Społeczne

Kod: 12-DDS26

		DiDSn_U04, DiDSn_U06, DiDSn_U07
06	stosuje zasady prawidłowej edycji grafiki oraz tworzenia prezentacji multimedialnych	DiDS_U06, DiDS_U07, DiDSn_U04, DiDSn_U06, DiDSn_U07
07	stosuje wiedzę z technologii informacyjnej do komunikowania się i pogłębienia wiedzy z innych dziedzin	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W12, DiDS_W13, DiDS_U01, DiDS_U06, DiDS_U07, DiDS_K01, DiDS_K04, DiDS_K05, DiDS_K06, DiDSn_U04, DiDSn_U06, DiDSn_U07

4. Treści kształcenia

Ćwiczenia

Nazwa modułu kształcenia: Technologia informacyjna		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_01	Wprowadzenie w pojęcia technologii informacyjnej, zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	01, 02
TK_02	Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do technologii informacyjnej. Podstawowa konfiguracja i zabezpieczanie systemu operacyjnego.	01, 03
TK_03	Edytor tekstu – edycja i formatowanie prac naukowych	04
TK_04	Edytor tekstu – elementy automatyzacji procesu tworzenia i edycji dokumentów	04
TK_05	Edytor tekstu - wstawianie i formatowanie tabel, wykresów i obiektów graficznych	04
TK_06	Edytor tekstu - wykorzystywanie stylów, przygotowywanie spisów treści	04
TK_07	Edytor tekstu - korzystanie z korespondencji seryjnej	04
TK_08	Arkusz kalkulacyjny – wprowadzanie, prezentowanie i formatowanie danych, tworzenie wykresów	05
TK_09	Arkusz kalkulacyjny - podstawowe funkcje i operacje, przygotowywanie wydruków i formatowanie arkuszy	05
TK_10	Podstawy przetwarzania grafiki (typy, podstawowe cechy, parametry i podstawowa edycja)	06
TK_11	Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej – zagadnienia wprowadzające	06
TK_12	Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej - użycie dźwięku, filmu i animacji	06
TK_13	Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej - automatyzacja procesu tworzenia i edycji	06
TK_14	Wykorzystywanie zasobów Internetu	07
TK_15	Wykorzystanie technologii informacyjnej do komunikacji i transmisji danych	07

5. Zalecana literatura

Katherine Murray, "Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście", Helion, Gliwice 2011
Jaronicki Adam, „ABC MS Office 2007 PL”, Helion, Gliwice 2008
Jaronicki Adam, „ABC OpenOffice.ux.pl”, Helion, Gliwice 2007
Sikorski Witold, „Podstawy technik informatycznych”, PWN, Warszawa 2006.
Wojciechowski Adam, „Usługi w sieciach informatycznych”, PWN, Warszawa 2006
Maria Sokół, Sergiusz Flanczewski, Roland Zimek, „MS Office XP/2003 PL w biurze i sekretariacie”, Helion, Gliwice 2006
Włodzimierz Gajda, „GIMP. Ćwiczenia praktyczne”, Helion, Gliwice 2011
Marek Smyczek, Marcin Kaim, „Od zera do ecedeela” cz. 1-7, Gliwice 2007
Dodatkowe materiały dostępne w Internecie

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu

Obecnie nie przewiduje się możliwości wykorzystania b-learningu

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Dodatkowe materiały i informacje są udostępniane przez prowadzącego na komputerach w pracowni komputerowej

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

Nazwa modułu (przedmiotu): Technologia informacyjna			
Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
01	TK_01, TK_02	ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas zajęć (F)
02	TK_01	ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas zajęć (F)
03	TK_02	ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas zajęć (F)
04	TK_03, TK_04, TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia	egzamin praktyczny (P)
05	TK_08, TK_09	ćwiczenia	egzamin praktyczny (P)
06	TK_10, TK_11, TK_12, TK_13	ćwiczenia	projekt (P)
07	TK_14, TK_15	ćwiczenia	egzamin praktyczny (P)

2. Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

Praktyczne zadanie do wykonania przy komputerze dotyczące danej treści kształcenia np. przygotuj dokument w edytorze tekstu według podanego schematu.

3. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Kierunek: Dialog i Doradztwo Społeczne

Kod: 12-DDS26

Nazwa modułu (przedmiotu): Technologia informacyjna	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowywanie do się do udziału w ćwiczeniach	5
Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	2

4. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

a)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	1
b)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe:	1

5. Kryteria oceniania

ćwiczenia: pisemne kolokwia, projekt, przygotowanie się do zajęć oraz zaangażowanie podczas nich

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu