

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:

Wizerunek trenera, doradcy, mediatora
--

- | | |
|---|--|
| 2. Kod modułu kształcenia | 12-DDS47m |
| 3. Rodzaj modułu kształcenia: | obowiązkowy |
| 4. Kierunek studiów: | Dialog i Doradztwo Społeczne |
| 5. Poziom studiów: | pierwszego stopnia |
| 6. Rok studiów: | I rok |
| 7. Semestr: | letni |
| 8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: | 16 godz. - wykłady
14 godz. - ćwiczenia |
| 9. Liczba punktów | ECTS: 4 |
| 10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia | ks. prof. dr hab. Paweł Bortkiewicz, borta@amu.edu.pl ; dr Małgorzata Chrzastowska, mchrzast@amu.edu.pl |
| 11. Język wykładowy: | polski |

II. Informacje szczegółowe

1. Cel (cele) modułu kształcenia

Celem nauczania jest zapoznanie studentów z pojęciem, funkcją, i elementami szczególnego rodzaju zarządzania, oraz z problematyką związaną z metodą kierowania najcenniejszym z kapitałów każdej organizacji -ludźmi .

Studenci, prócz wiedzy z zakresu administracji i zarządzania, będą mieli możliwość zdobycia informacji z zakresu nauk społecznych -psychologii, socjologii i kulturoznawstwa, niezbędnych do lepszego zrozumienia tematu i problematyki związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi poprzez bycie trenerem, doradcą, mediatorem.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Wiedza i umiejętności z zakresu wiedzy obywatelskiej

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
01	rozumie naturę zasobów ludzkich, podstawowych zagadnień społecznych duchowego	DiDS_W01; DiDS_K01; DiDSn_W03
02	objaśnia i charakteryzuje proces zarządzania zasobami ludzkimi	DiDS_W01; DiDSn_W02; DiDSn_W03; DiDSn_K03
03	stosuje zasady dotyczące rozeznawania potencjału ludzkiego	DiDS_W04; DiDS_U01; DiDS_U03; DiDS_K01

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Kierunek: Dialog i Doradztwo Społeczne

Kod: 12-DDS47m

04	rozdziela rodzaje aktywności osobowej i możliwości ich wykorzystania	DiDS_W03; DiDSn_W03
05	ocenia i weryfikuje pod kątem przydatności do funkcjonowania w grupie poszczególne osoby	DiDS_W11; DiDS_U03; DiDSn_K02
06	jest zdeterminowany do pogłębiania osobistej wiedzy i życia duchowego	DiDS_U08; DiDS_K01; DiDS_K02; DiDSn_K07
07	jest przygotowany do towarzyszenia duchowego osobom zaangażowanym w proces samorealizacji	DiDS_W09; DiDS_U02; DiDS_U03; DiDS_U08; DiDS_U10; DiDSn_K03
08	opisuje i analizuje na podstawie tekstów źródłowych potencjał osobowy poszczególnych podmiotów	DiDS_U01; DiDS_U03; DiDSn_W03
09	jest wrażliwy na inne osoby i odnosi się do nich z szacunkiem	DiDS_W05; DiDS_U02; DiDS_K02
10	postępuje etycznie w relacjach z innymi uznając ich autonomię	DiDS_W05; DiDS_U02; DiDS_U06; DiDS_K02; DiDSn_K07
11	jest otwarty na prowadzenie wspólnie z innymi poszukiwań sposobów najbardziej sprzyjających rozwojowi życia społecznego	DiDS_W05; DiDS_W11; DiDS_U04; DiDS_K02; DiDSn_U06

4. Treści kształcenia

Wykłady

Nazwa modułu kształcenia: Praktyki zawodowe		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_01	Pojęcie, tematyka i problematyka zarządzania zasobami ludzkimi	01, 02, 03,
TK_02	Pojęcie, cele i zakres zarządzania zasobami ludzkimi	01, 04
TK_03	Rola trenera, mediatora w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi	05, 06, 07
TK_04	Funkcje trenera, doradcy, mediatora w tworzeniu kultury organizacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi	06, 07, 09
TK_05	Ciągłość i zmiana funkcji personalnej w organizacjach prywatnych i publicznych	01, 03,
TK_06	Planowanie obsad personalnych	08, 09
TK_07	Pozyskiwanie pracowników – dobór pracowników i jego elementy – rola trenera, doradcy, mediatora	08, 10
TK_08	Wewnętrzne formy komunikacji interpersonalnej (przywództwo, motywowanie, delegowanie, komunikowanie) - – rola trenera, doradcy, mediatora	10, 11,

Ćwiczenia

Nazwa modułu kształcenia: Praktyki zawodowe		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_02	Analiza przyczyn wzrostu znaczenia funkcji personalnej	02, 03,
TK_03	Zarządzanie kadrami, zarządzanie zasobami ludzkimi definicje i determinanty	08, 09, 10
TK_04	Analiza procesu kadrowego	04, 05,
TK_08	Strategiczne modele polityki personalnej	08, 11,

5. Zalecana literatura

J. Arcimowicz, Urzędnicy w służbie demokratycznego państwa *Salus rei publice suprema lex*, WUW, Warszawa 2010
M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
M. Armstrong, Zarządzanie wynagrodzeniami, Wyd. Wolters Kluwer business, Kraków 2009
M. Dale, Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, ABC Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
A. Gąsiorowska, S. Minta (red.), Aktualne problemy zarządzania jakością i personelem, SAWZG, Wrocław, 2010
R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2004
B. Guy Peters, Administracja publiczna w systemie politycznym, Scholar, Warszawa 1999
R. Half, Jak znaleźć zatrudnienie i zatrzymać najlepszych pracowników, WNT, Warszawa 1995
Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2002
H. Krol, A. Ludwiczyski (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2006
H. Krol, A. Ludwiczyski (red.), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi - materiały do ćwiczeń, PWE, Warszawa 2005

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu

Obecnie brak takiej możliwości.

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Materiały dla studentów są dostępne na stronie internetowej danego wykładowcy.

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

Nazwa modułu kształcenia: Praktyki zawodowe			
Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Kierunek: Dialog i Doradztwo Społeczne

Kod: 12-DDS47m

01	TK_01, TK_02, TK_03,	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; rozwiązanie problemu (P)
02	TK_03, TK_04, TK_05, TK_07,	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; rozwiązanie problemu (P)
03	TK_04, TK_08,	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; rozwiązanie problemu (P)
04	TK_01, TK_02, TK_07	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; rozwiązanie problemu (P)
05	TK_02, TK_05, TK_06,	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; analiza problemu (P)
06	TK_05, TK_06	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; analiza problemu (P)
07	TK_03, TK_04, TK_05, TK_08,	wykłady i ćwiczenia	obserwacja i dyskusja podczas ćwiczeń (F) egzamin pisemno-ustny; analiza problemu (P)
08	TK_08	wykłady	pisemna praca domowa (F) egzamin pisemno-ustny; analiza problemu (P)

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

Nazwa modułu kształcenia: Praktyki zawodowe	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów)	30
Przygotowanie do praktyk szkolnych	30
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	30
Suma godzin	110
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU	4

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)
Kierunek: Dialog i Doradztwo Społeczne

Kod: 12-DDS47m

a)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	1
b)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe:	2

4. Kryteria oceniania

wykłady: pisemna praca domowa

ćwiczenia: przygotowanie się do zajęć oraz zaangażowanie podczas nich

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne

3.5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami

3.0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne