

Zasady zatwierdzania pracy dyplomowej na kierunkach teologia oraz dialog i doradztwo społeczne poprzez system APD

Termin obowiązywania zasad:

Od 1.10.2025 r. wszystkie tematy prac licencjackich i magisterskich zatwierdzane są tylko przy pomocy systemu APD.

Co musi zrobić student, aby zatwierdzić temat pracy dyplomowej?

1. Student w porozumieniu z kierującym pracą podczas seminarium dyplomowego/naukowego ustala temat pracy dyplomowej
 2. Po zaakceptowaniu tematu przez promotora, student przygotowuje i przekazuje w wersji elektronicznej promotorowi wniosek o zatwierdzenie tematu pracy wg wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do uchwały
 3. Wniosek zawiera poniższe dane:
 - Autor pracy: Imię i nazwisko, Nr albumu, Kod programu studiów:
 - Promotor pracy:
 - Tytuł pracy w języku oryginału (max 1000 znaków):
 - Opis pracy w języku oryginału (max 4000 znaków):
 - Język pracy:
 - Typ pracy - licencjacka; magisterska (poniżej wpisać odpowiednie)
- <https://teologia.amu.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/data/formularz-dla-studenta.docx>
4. Po wpisaniu przez promotora tematu do APD, student musi zatwierdzić w APD zgłoszony temat

Działania promotora w procesie zatwierdzania tematów

1. Promotor zgłasza wniosek w wersji elektronicznej (przygotowany przez studenta) do zaopiniowania przez Zakład naukowy
 - a) prace prowadzone na kierunku dialog i doradztwo społeczne na studiach 1 i 2 stopnia – zawsze do Zakładu Filozofii i Dialogu
 - **Kierownik Zakładu Filozofii i Dialogu:**
prof. dr hab. Krzysztof Stachewicz e-mail: krzysztof.stachewicz@amu.edu.pl
 - b) prace prowadzone na kierunku teologia – do właściwego Zakładu naukowego, w ramach którego prowadzone są badania odpowiadające tematyce pracy dyplomowej.
 - **Kierownik Zakładu Teologii Historycznej:**

Ks. prof. dr hab. Bogdan Czyżewski e-mail: bogdan.czyzewski@amu.edu.pl

- **Kierownik Zakładu Teologii Systematycznej:**

Ks. prof. dr hab. Jacek Hadrys e-mail: jacek.hadrys@amu.edu.pl

- **Kierownik Zakładu Teologii Praktycznej**

Ks. prof. UAM dr hab. Dariusz Kwiatkowski e-mail:

dariusz.kwiatkowski@amu.edu.pl

- **Kierownik Zakładu Filozofii i Dialogu:**

prof. dr hab. Krzysztof Stachewicz e-mail: krzysztof.stachewicz@amu.edu.pl

2. Niezwłocznie po zaakceptowaniu tematu przez Zakład naukowy **promotor wpisuje do systemu APD** temat wraz z informacjami z przygotowanego przez studenta formularza

UWAGA: NIE wpisywać wniosków do APD przed zaopiniowaniem przez Zakład, ze względu na możliwość korekty tematu!

3. Promotor podpisuje wniosek i informuje swojego seminarzystę aby zaakceptował go w APD

Instrukcja dla promotora - wprowadzenia tematu i podpisania zgłoszenia w APD

[https://teologia.amu.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/data/APD Instrukcja zatwierdzania tematow 2021 10 14 wyciag.pdf](https://teologia.amu.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/data/APD%20Instrukcja%20zatwierdzania%20tematow%202021%2010%2014%20wyciag.pdf)

Proces zatwierdzania tematów

1. Promotor zgłasza wniosek w wersji elektronicznej (przygotowany przez studenta) do zaopiniowania przez Zakład naukowy
 - a) prace prowadzone na kierunku dialog i doradztwo społeczne na studiach 1 i 2 stopnia – zawsze do Zakładu Filozofii i Dialogu
 - **Kierownik Zakładu Filozofii i Dialogu:**
prof. dr hab. Krzysztof Stachewicz e-mail: krzysztof.stachewicz@amu.edu.pl
 - b) prace prowadzone na kierunku teologia – do właściwego Zakładu naukowego, w ramach którego prowadzone są badania odpowiadające tematyce pracy dyplomowej.
 - **Kierownik Zakładu Teologii Historycznej:**
Ks. prof. dr hab. Bogdan Czyżewski e-mail: bogdan.czyzewski@amu.edu.pl
 - **Kierownik Zakładu Teologii Systematycznej:**
Ks. prof. dr hab. Jacek Hadrys e-mail: jacek.hadrys@amu.edu.pl
 - **Kierownik Zakładu Teologii Praktycznej**
Ks. prof. UAM dr hab. Dariusz Kwiatkowski e-mail:
dariusz.kwiatkowski@amu.edu.pl
 - **Kierownik Zakładu Filozofii i Dialogu:**
prof. dr hab. Krzysztof Stachewicz e-mail: krzysztof.stachewicz@amu.edu.pl

2. Po przedyskutowaniu na swoim posiedzeniu, Zakład przesyła zestawienie zaopiniowanych tematów do Rady Programowej grupy kierunków studiów na adres teologia@amu.edu.pl

Formularz zestawienia tematów pozytywnie zaopiniowanych przez Zakład

https://teologia.amu.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/data/formularz_dla_zakladu.docx

3. Wnioski po posiedzeniu Zakładu
 - niezwłocznie po posiedzeniu Zakładu kierownik informuje promotora o zatwierdzonym wniosku i przekazuje prośbę o wpisanie tematu do APD
 - wnioski z uwagami Kierownik Zakładu odsyła bezpośrednio do promotora
4. Niezwłocznie po zaakceptowaniu tematu przez Zakład naukowy, promotor wpisuje do systemu APD temat wraz z informacjami z przygotowanego przez studenta formularza

UWAGA: NIE wpisywać wniosków do APD przed zaopiniowaniem przez Zakład ze względu na możliwość korekty tematu!

5. Promotor podpisuje wniosek i informuje swojego dyplomanta, aby zaakceptował go w APD (w zakładce: MOJE APD/MOJE ZADANIA)
6. Student niezwłocznie, podpisuje w APD zgłoszony temat pracy dyplomowej. Jest to warunek niezbędny, aby temat mógł być rozpatrywany przez Radę Programową.
7. Temat zatwierdzany jest przez Radę Programową grupy kierunków studiów

Instrukcja zatwierdzania tematu pracy w APD dla członków Rady Programowej

https://teologia.amu.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/data/APD_Instrukcja_zatwierdzania_tematow_2021_10_14_komisja_zatwierdzanie.pdf

8. Po zatwierdzeniu przez Radę Programową temat automatycznie przenoszony jest do systemu USOS
Student ma podgląd na zatwierdzony temat w USOSweb w zakładce: „dla studentów / dyplomy”

Terminarz zatwierdzania tematów prac dyplomowych:

- a) na kierunku dialog i doradztwo społeczne,
 - studia 1 stopnia – do końca marca trzeciego roku studiów.
 - studia 2 stopnia – do końca semestru zimowego drugiego roku studiów.
- b) na kierunku teologia - do końca semestru zimowego czwartego roku studiów.

(zgodnie z Uchwałą Nr 8/RGK_DDS_T/WT/2024 Rady Programowej grupy kierunków studiów Dialog i doradztwo społeczna oraz teologia z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie procedury zatwierdzania i zmiany tematów prac dyplomowych na kierunkach: dialog i doradztwo społeczne oraz teologia z wykorzystaniem systemu APD)

Zasady zmiany tematu pracy dyplomowej

1. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany tematu pracy.
2. Nowy temat przechodzi opisaną powyżej procedurę od początku.
3. Zmiana tematu pracy powinna nastąpić
 - a) na kierunku dialog i doradztwo społeczne,
studia 1 stopnia – do końca maja trzeciego roku studiów.
studia 2 stopnia – do końca maja drugiego roku studiów.
 - b) na kierunku teologia - do końca czwartego roku studiów.