

**Regulamin rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach
Programu ERASMUS+
na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

§1

1. W ramach programu Erasmus+ studenci i doktoranci UAM mogą realizować następujące działania:
 1. długoterminowa mobilność fizyczna w celu studiowania lub w celu odbycia praktyk – od 2 do 12 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży;
 2. krótkoterminowa mobilność mieszana w celu studiowania lub odbycia praktyk (połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym) – od 5 do 30 dni z wyłączeniem czasu podróży;
 3. krótkoterminowa mobilność dla doktorantów w celu studiowania lub odbycia praktyk – od 5 do 30 dni z wyłączeniem czasu podróży.
2. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdów (mobilności) trwających łącznie maksymalnie 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym. Pula czasu dostępna dla danej osoby określana jest jako „kapitał wyjazdowy”. Kapitał wyjazdowy jest liczony w dniach i pomniejszany o liczbę dni już wykorzystanych w ramach programu Erasmus+.
3. W czasie trwania każdej mobilności w ramach programu Erasmus+ nie można korzystać z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach.

§2

1. Na Wydziale Teologicznym UAM organem kwalifikującym studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ jest **Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ds. wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+**, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Dziekan Wydziału Teologicznego UAM. W skład Komisji wchodzi:
 1. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Teologicznego UAM – Przewodniczący Komisji;
 2. Koordynatorzy ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM.
3. Do zadań Komisji należy:
 1. ogłoszenie rekrutacji;
 2. poinformowanie o zasadach rekrutacji;
 3. zebranie zgłoszeń na wyjazdy;
 4. sporządzenie listy osób zakwalifikowanych na wyjazdy;
 5. ogłoszenie wyników rekrutacji;
 6. przesłanie wyników rekrutacji do Biura Programu Erasmus+.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§3

1. Rekrutacja na długoterminową mobilność fizyczną w celu studiowania ogłaszana jest drogą mailową przez Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. O wyjazd na długoterminową mobilność fizyczną w celu studiowania mogą ubiegać się osoby, które:
 1. studiują na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich na Wydziale Teologicznym UAM, albo kształcą się w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych pod opieką pracowników Wydziału Teologicznego UAM;
 2. znają język obcy na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji przyjmującej;
 3. posiadają niezbędny kapitał wyjazdowy w ramach programu Erasmus+;
 4. rozliczyły wszystkie wcześniejsze mobilności w ramach programu Erasmus+;
 5. posiadają średnią ocen co najmniej 4,0 ze studiów na stopniu, na którym aplikują; w przypadku osób będących na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia wymagane jest posiadanie średniej co najmniej 4,0 ze studiów pierwszego stopnia; w przypadku doktorantów średnia ocen co najmniej 4,0 dotyczy wszystkich lat kształcenia;
 6. w przypadku osób, które są na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia i planują wyjechać na pierwszym roku studiów drugiego stopnia – możliwe jest wyłącznie ubieganie się o wyjazd na semestr letni pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
3. Kandydaci ubiegający się o długoterminową mobilność fizyczną w celu studiowania dokonują rejestracji w Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta (USOS), w terminie ogłoszonym przez Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM. Podczas rejestracji kandydaci wskazują listę pięciu uczelni, do których chcieliby wyjechać, w kolejności swoich preferencji. Na żądanie Komisji przedstawiają dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w ust. 2.
4. W terminie 14 dni od zamknięcia rejestracji Komisja sporządza listę rankingową kandydatów na podstawie średnich ocen przekazanych przez Biuro Obsługi Studenta.
5. W przypadku dwóch osób chcących wyjechać razem, mogą one poprosić o przyznanie wspólnego miejsca w rankingu (równemu niższemu z rankingów posiadanych przez te osoby).
6. Przydział miejsc odbywa się zgodnie z kolejnością na liście rankingowej oraz preferencjami studenta, z zastrzeżeniem dostępności miejsc na uczelniach partnerskich.
7. Bezwzględne pierwszeństwo mają osoby, które nigdy wcześniej nie korzystały z wyjazdów na studia w ramach programu Erasmus+.
8. W przypadku braku miejsc na uczelniach wskazanych w preferencjach, Komisja zwraca się do kandydata o dokonanie innego wyboru.
9. Wyniki rekrutacji ogłaszane są w systemie USOS niezwłocznie po przydzieleniu miejsc.

10. Osobom biorącym udział w rekrutacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji Komisji. Pisemny wniosek składa się u Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 9. Komisja rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki.
11. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji mobilności, w tym **Karty Ekwiwalencji**, na podstawie której wypełniają **Learning Agreement**.
12. W przypadku mobilności przewidzianej na ostatnim roku danego stopnia studiów, student musi uzyskać pisemną zgodę promotora na wyjazd i okazać ją Koordynatorom ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM, pod rygorem niedopuszczenia do wyjazdu.
13. Okres studiów odbyty w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na Wydziale Teologicznym UAM albo kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych.
14. Podstawą uznania efektów kształcenia jest przedstawiony przez osobę biorącą udział w mobilności **Transcript of Records** wystawiony przez uczelnię przyjmującą wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (**Confirmation of Erasmus+ Study Period**).

§4

1. Rekrutacja na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez Agencję Narodową Programu Erasmus+. Start rekrutacji ogłaszają Koordynatorzy ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM. O zakwalifikowaniu do wyjazdu decyduje kolejność zgłoszeń.
2. O wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby, które:
 1. studiuje na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich na Wydziale Teologicznym UAM, albo kształcą się w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych pod opieką pracowników Wydziału Teologicznego UAM;
 2. znają język obcy na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji przyjmującej;
 3. posiadają niezbędny kapitał wyjazdowy w ramach programu Erasmus+;
 4. rozliczyły wszystkie wcześniejsze mobilności w ramach programu Erasmus+;
 5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ wraz z wymaganymi załącznikami.

Praktyki powinny być ściśle związane ze studiowanym kierunkiem.
3. O wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się także absolwenci, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite magisterskie albo Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych pod opieką pracowników Wydziału Teologicznego UAM, którzy w chwili ubiegania się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ byli studentami ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich albo kształcili się w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych pod opieką pracowników Wydziału Teologicznego UAM. Absolwenci muszą zakończyć pobyt na praktykach przed

upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia studiów. Okres pobytu absolwenta na praktyce w ramach programu Erasmus+ wliczany jest do okresu mobilności przynależnego dla ukończonego stopnia studiów.

4. Wniosek o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ należy złożyć drogą mailową do Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM. We wniosku należy wskazać planowane miejsce odbycia praktyki i wstępny program jej przebiegu. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, a osoba biorąca udział w rekrutacji zostanie niezwłocznie poinformowana o wynikach rekrutacji drogą mailową.
5. Osobom biorącym udział w rekrutacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji Komisji. Pisemny wniosek składa się u Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4. Komisja rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki.
6. Podstawą uznania efektów kształcenia z praktyki jest dokument wystawiony przez instytucję przyjmującą, potwierdzający przebieg praktyki, okres jej trwania oraz osiągnięte rezultaty.

§5

1. Rekrutacja na wyjazd w ramach Blended Intensive Programmes odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez Agencję Narodową Programu Erasmus+. Start rekrutacji ogłaszają Koordynatorzy ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM. O zakwalifikowaniu do wyjazdu decyduje kolejność zgłoszeń.
2. O wyjazd w ramach Blended Intensive Programmes mogą ubiegać się osoby, które:
 1. studiują na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych magisterskich na Wydziale Teologicznym UAM, albo kształcą się w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych pod opieką pracowników Wydziału Teologicznego UAM;
 2. znają język obcy na poziomie zgodnym z wymaganiami instytucji przyjmującej;
 3. posiadają niezbędny kapitał wyjazdowy w ramach programu Erasmus+;
 4. rozliczyły wszystkie wcześniejsze mobilności w ramach programu Erasmus+;
 5. w danym roku akademickim nie brały udziału w wyjeździe w ramach Blended Intensive Programmes;
 6. złożą wniosek o wyjazd w ramach Blended Intensive Programmes.

Wyjazd powinien być ściśle związany ze studiowanym kierunkiem.
3. Wniosek o wyjazd w ramach Blended Intensive Programmes należy złożyć drogą mailową do Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM. We wniosku należy podać informacje o planowanym wyjeździe, w tym miejsce wyjazdu i jego program. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, a osoba biorąca udział w rekrutacji zostanie niezwłocznie poinformowana o wynikach rekrutacji drogą mailową.

4. Osobom biorącym udział w rekrutacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji Komisji. Pisemny wniosek składa się u Koordynatorów ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3. Komisja rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki.
5. Podstawą uznania efektów kształcenia z wyjazdu w ramach Blended Intensive Programmes jest przedstawiony przez osobę uczestniczącą **Transcript of Records** wystawiony przez uczelnię przyjmującą wraz z punktacją ECTS oraz dokument potwierdzający okres pobytu uczestnika (**Confirmation of Erasmus+ Study Period**), zawierający daty wyjazdu.

§6

1. Osoby zakwalifikowane na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zobowiązane są do wypełnienia wszystkich formularzy niezbędnych do realizacji mobilności.
2. Koordynatorzy ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM mogą odmówić wyrażenia zgody na wyjazd osoby zakwalifikowanej w szczególności, w następujących przypadkach:
 1. długotrwały brak kontaktu ze strony osoby zakwalifikowanej;
 2. niemożność przygotowania Learning Agreement zgodnego z programem studiów na Wydziale Teologicznym UAM;
 3. niezaliczenie przez osobę zakwalifikowaną przedmiotu, którego powtarzanie przypadłoby na czas mobilności.
3. Pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a osobą zakwalifikowaną do mobilności podpisywana jest umowa, określająca warunki wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
4. Wszystkie wnioski i prośby dotyczące mobilności mogą być złożone przez osobę zakwalifikowaną do mobilności najpóźniej na miesiąc przed terminem planowanego wyjazdu.
5. Osoba zakwalifikowana do mobilności dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
6. Na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przysługuje dofinansowanie. Szczegółowe zasady finansowe określone są w Uczelnianych zasadach dofinansowania wyjazdów długoterminowych i krótkoterminowych na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ dostępne są pod adresem:

https://erasmus.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0036/536994/Zasady-2024.pdf

§7

1. Uczelniane zasady rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dostępne są pod adresem: <https://erasmus.amu.edu.pl>
2. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie oraz zasadach ogólnouczelnianych ostateczną decyzję podejmują Koordynatorzy ds. programu Erasmus+ na Wydziale Teologicznym UAM w porozumieniu z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia Wydziału Teologicznego UAM.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2026 r.