

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Elementy teorii zarządzania
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Elements of Management Theory
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	12-DDS62m
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	dialog i doradztwo społeczne
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	I stopień
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	3, spec. M
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	8 h W; 22 h Ćw
10.	Liczba punktów ECTS:	3
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	dr Paweł Makowski pawadamak@gmail.com
12.	Język wykładowy:	polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i organizacjami, omówienia różnych typów organizacji, form organizacyjnych przedsiębiorstw oraz istoty zarządzania nimi
- zapoznanie studentów z zasadami planowania, organizowania, kierowania ludźmi i motywacji, metodami organizatorskimi i technikami zarządzania oraz ich zastosowaniami w organizacjach
- Zapoznanie z podstawami teoretycznymi i metodycznymi doskonalenia współczesnego menedżera
- Ukazanie praktycznych sposobów doskonalenia menedżera jako lidera,
- personalistyczne aspekty w zarządzaniu: kultura przedsiębiorstwa/organizacji, motywacja pracowników, zarządzanie wiedzą, komunikacja interpersonalna, praca zespołowa oraz zarządzanie według modelu doskonałości EFQM, etyka biznesu.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy: student zna podstawowe pojęcia z zakresu koncepcji pojmowania człowieka (w nauce społecznej Kościoła, etyce, filozofii, kulturze) szczególnie w środowisku grupy ludzkiej i pracy
 umiejętności: student potrafi oceniać przydatność kilku narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu (np. motywacja, szacunek dla innych, siła zespołu, rola lidera, etyczne podstawy rozwoju osobowości oraz podstawy idei CSR),
 kompetencji: student potrafi pracować w grupie, wyrażać swoje zdanie na dany temat zgodnie z zasadami komunikacji społecznej, chce się uczyć i zgłębiać swoją wiedzę.

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
01	potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz rolę menedżera jako lidera i scharakteryzować jego pracę w organizacji z punktu widzenia specjalisty ds. Dialogu społecznego z uwzględnieniem szerokiego kontekstu etycznego, filozoficznego, kulturowego	DiDS_W01; DiDS_W05; DiDS_K02

02	umie nazwać i zdefiniować kompetencje współczesnego menedżera oraz wyjaśnić istotę i sposób doskonalenia przywództwa przez jakość, oraz etycyzację np. w zakresie komunikacji, motywacji, odpowiedzialności, wzrostu etycznych praktyk w organizacji przeciwdziałających zagrożeniom (np. mobbing)	DiDS_W02; DiDS_W07; DiDS_W08; DiDS_K01
03	ma umiejętność dobierania instrumentów zarządzania do analizowanej sytuacji i uzasadniania ich zastosowania (zwłaszcza w odniesieniu do zasobów ludzkich)	DiDS_W08; DiDS_U04; DiDS_U05
04	umie diagnozować czynniki wpływające na konieczność doskonalenia się współczesnego menedżera, klasyfikować potrzeby kompetencyjne współczesnej organizacji	DiDS_U02; DiDS_K01
05	potrafi dostrzegać konieczność wzrostu świadomości społecznej w sferze etyki i CSR, praktyk inteligentnego zarządzania i wykorzystywania potencjału osób	DiDS_W05; DiDS_U04; DiDS_K03
06	potrafi stosować podstawowe metody usprawniające komunikację interpersonalną, rozpoznaje i przeciwdziała zakłóceniom komunikacyjnym	DIDS_W08; DIDS_W11; DIDS_U07; DIDS_K04
07	umie etycznie i kreatywnie podchodzić do problemów, trafnie definiować braki kompetencyjne w zespole, potrafi motywować siebie i innych	DIDS_W09; DIDS_U02; DIDS_K04
08	stosuje zasady obiektywnej i krytycznej oceny sposobów doskonalenia pracy zespołu kierowanego przez lidera we współczesnych organizacjach	DIDS_W12; DIDS_U02; DIDS_K02
09	jest gotowy krzewić kulturę organizacyjną wykorzystując swoje kompetencje, szczególnie predyspozycje etyczne, personalistyczne i umiejętności dialogiczne.	DIDS_W05; DIDS_U02; DIDS_U03

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Wykład	
Podstawowe pojęcia w zarządzaniu: definicje zarządzania, pojęcia związane z zarządzaniem, istota zarządzania, cechy zarządzania i wymiar czasu	01
Nowe warunki działania organizacji/firm w dobie kryzysu czyli zasady europejskiego stylu zarządzania jako opartego na władzy jakości i inteligencji	01; 02
Zarządzanie w stronę etyki – umiejętności, sztuka... czy służba?	02; 05; 09
Ćwiczenia	
Optymalne zasady współdziałania – siła zespołu i atuty lidera	03; 04
Kreowanie motywacji sukcesu własnego i powierzonych zespołów	07; 08
Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych mądrego menedżera – LIDERA jako człowieka dialogu (rozumienie innych, otwartość i szacunek)	04; 05
Diagnoza kultury organizacyjnej zespołu i ról w zespole	05; 03; 07
Ocena zasobów – sprawiedliwy podział pracy i stanowisk?	07; 08
Technika win-win w negocjacjach i zarządzaniu	06; 09; 03
Doskonalenie kompetencji przywódczych, koncepcyjnych i organizacyjnych	07; 08; 04; 05; 01

współczesnego menedżera – lidera	
Model EFQM czyli zarządzanie poprzez jakość	04; 09
Budowanie własnej marki czyli reputacja – personalizizm drogą do dojrzałego podejścia w zarządzaniu	09; 08; 01; 02
Mierzenie poziomu własnej motywacji i nastawienia do zasobów ludzkich jako podstawa otwartości lidera dialogu	09; 07; 02; 04

5. Zalecana literatura:

- M. Armstrong, Zarządzanie ludźmi, przeł. G. Skoczylas, Poznań 2007;
 L. Adamczuk, Konsekwencje braku kompetencji dla organizacji i menedżera, „Business Coaching” nr 1/2009.
 M. Juchnowicz, Zarządzanie przez zaangażowanie, Warszawa 2010;
 B. R. Kuc, M. Żemigła, Menedżer nowych czasów. Najlepsze metody i narzędzia zarządzania, Gliwice 2010;
 K. H. Peschke, Gospodarka z chrześcijańskiego punktu widzenia,
<http://www.ordosocialis.de/pdf/kpeschke/Wirtschaft%20christl%20Sicht/wacspola4neu.pdf>
 Peszko, Podstawy zarządzania organizacjami, wydanie czwarte, Kraków 2002;
 Peszko, Elementy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, wydanie czwarte, Kraków, 2002;
 J. Penc, Kreatywne kierowanie, Warszawa 2007;
 R. Stocki, Współczesne techniki zarządzania. Podręcznik dla organizacji służebnych, Kraków 1995;
 R. Stocki, Zarządzanie dobrami, Kraków 2003

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	X
Pokaz i obserwacja	X
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	X
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Egzamin pisemny	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egzamin ustny	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egzamin z „otwartą książką”									
Kolokwium pisemne									
Kolokwium ustne									
Test									
Projekt									
Esej									
Raport									
Prezentacja multimedialna									
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)									
Portfolio									
Inne (jakie?) -									
...									

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	20
	Czytanie wskazanej literatury	20
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	20
	Inne (jakie?) -	
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):
- dobry plus (+db; 4,5):
- dobry (db; 4,0):
- dostateczny plus (+dst; 3,5):
- dostateczny (dst; 3,0):
- niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu