

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa zajęć/przedmiotu:	Technologia informacyjna
2.	Nazwa zajęć/przedmiotu w języku angielskim	Information Technology
3.	Kod zajęć/przedmiotu:	12-DDS26
4.	Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):	obowiązkowy
5.	Kierunek studiów:	dialog i doradztwo społeczne
6.	Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):	I stopień
7.	Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny):	ogólnoakademicki
8.	Rok studiów (jeśli obowiązuje):	1
9.	Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):	30 h ĆW
10.	Liczba punktów ECTS:	2
11.	Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:	mgr inż. Piotr Topolewski, piotrtop@amu.edu.pl
12.	Język wykładowy:	polski
13.	Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):	Obecnie nie przewiduje się możliwości b-learningu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat działania komputera
- kształtowanie umiejętności redagowania dokumentów tekstowych
- wykształcenie umiejętności korzystania z arkusza kalkulacyjnego
- wykształcenie umiejętności przygotowania własnej prezentację multimedialnej
- wykształcenie umiejętności podstawowego przetwarzania i edytowania zdjęć
- wykształcenie umiejętności korzystania z zasobów i możliwości Internetu (w celu komunikowania się i poszerzenia własnej wiedzy)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
01	rozumie i stosuje zasady bezpiecznej pracy, zasady działania oraz konfiguracji komputera	DiDS_U06
02	rozumie korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W13
03	rozumie i wykazuje postawę zgodną z prawnymi aspektami korzystania z technologii informacyjnej	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W13, DiDS_W14, DiDS_U06
04	stosuje zasady prawidłowej edycji tekstu na poziomie zaawansowanym	DiDS_U06, DiDS_U07
05	stosuje zasady prawidłowego tworzenia arkuszy kalkulacyjnych	DiDS_W12, DiDS_U06, DiDS_U07, DiDS_W07
06	stosuje zasady prawidłowej edycji grafiki oraz tworzenia prezentacji multimedialnych	DiDS_U06, DiDS_U07
07	stosuje wiedzę z technologii informacyjnej do komunikowania się i pogłębienia wiedzy z innych dziedzin	DiDS_W07, DiDS_W08, DiDS_W12, DiDS_W13, DiDS_U01, DiDS_U06,

		DiDS_U07, DiDS_K01, DiDS_K04, DiDS_K05, DiDS_K06
--	--	--

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Wprowadzenie w pojęcia technologii informacyjnej, zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, korzyści i zagrożenia wynikające z rozwoju technologii informacyjnej	01, 02
Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do technologii informacyjnej. Podstawowa konfiguracja i zabezpieczanie systemu operacyjnego.	01, 03
Edytor tekstu – edycja i formatowanie prac naukowych	04
Edytor tekstu – elementy automatyzacji procesu tworzenia i edycji dokumentów	04
Edytor tekstu - wstawianie i formatowanie tabel, wykresów i obiektów graficznych	04
Edytor tekstu - wykorzystywanie stylów, przygotowywanie spisów treści	04
Edytor tekstu - korzystanie z korespondencji seryjnej	04
Arkusz kalkulacyjny – wprowadzanie, prezentowanie i formatowanie danych, tworzenie wykresów	05
Arkusz kalkulacyjny - podstawowe funkcje i operacje, przygotowywanie wydruków i formatowanie arkuszy	05
Podstawy przetwarzania grafiki (typy, podstawowe cechy, parametry i podstawowa edycja)	06
Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej – zagadnienia wprowadzające	06
Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej - użycie dźwięku, filmu i animacji	06
Przygotowanie własnej prezentacji multimedialnej - automatyzacja procesu tworzenia i edycji	06
Wykorzystywanie zasobów Internetu	07
Wykorzystanie technologii informacyjnej do komunikacji i transmisji danych	07

5. Zalecana literatura:

Agata Rzędowska, Jerzy Rzędowski, „Mistrzowskie prezentacje. Slajdowy poradnik mówcy doskonałego. Wydanie 2”, Helion, Gliwice 2018.

Joan Lambert, „Microsoft PowerPoint 2016 Krok po kroku”, Microsoft Press, Warszawa 2016.

Curtis Frye, „Microsoft Excel 2019 Krok po kroku”, Microsoft Press, Warszawa 2019.

Joan Lambert, „Microsoft Word 2016 Krok po kroku”, Microsoft Press, Warszawa 2016.

Błażej Witkowski, „GIMP. Poznaj świat grafiki komputerowej”, Helion, Gliwice 2019.

Von Glitschka, „Grafika wektorowa. Szkolenie podstawowe. Wydanie II”, Helion, Gliwice 2016.

Kevin Mitnick, William L. Simon, Steve Wozniak, „Sztuka podstęp. Łamałem ludzi, nie hasła. Wydanie II”, Helion, Gliwice 2016.

Kevin Mitnick, William L. Simon, „Duch w sieci. Autobiografia największego hakera wszech czasów”, Helion, Gliwice 2011.

Dodatkowe materiały dostępne w Internecie

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	x
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	x
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	x
Metoda ćwiczeniowa	x
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	x
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	x
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	x
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	01	02	03	04	05	06	07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne				x	x		
Kolokwium ustne							
Test	x	x	x				
Projekt							
Esej							
Raport							
Prezentacja multimedialna						x	x
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	4
	Czytanie wskazanej literatury	5
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	6
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
	Inne (jakie?) -	
SUMA GODZIN		55
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):
dobry plus (+db; 4,5):
dobry (db; 4,0):
dostateczny plus (+dst; 3,5):
dostateczny (dst; 3,0):
niedostateczny (ndst; 2,0):

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami określone w efektach kształcenia tego modułu
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach kształcenia tego modułu